

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第1週	8/28 ∩ 9/3	1.課程準備日(7/1、8/25、8/26) 2.友善校園週 3.8/1(一)上午9:00於114電腦教室進行111學年度編班作業 4.8/2(二)上午10:00成績考核委員進行成績考核 5.8/23(二)上午9:00新進教師座談 6.8/24(三)上午9:00擴大行政會議(1)；防疫會議；校園安全會議；學生事務與輔導工作會議(1)；本土語言推動小組會議；生活英語動起來推動小組工作會議 7.8/25(四)上午10:00召開一、三、五年級轉銜會議、特教新生入學輔導 8.8/26(五)14：00安親班聯繫會議(暫定) 9.8/27(六)上午9:00小一新生家長日 10.8/28(日)祖父母節 11.8/29(一)全校返校日 12.8/30(二)開學日迎新生 13.8/31(三)週三進修:期初校務會議/成績考核委員選舉、教評會委員選舉 14.8/31(三)資訊教育委員會議(校務會議後)	1.提交班級經營計畫、教學計畫、班級閱讀計畫 2.語文競賽選手密集培訓開始 3.調查全校教師公開課時程 4.8/30(二)開學日，二~六年級課後照顧班開始上課 5.8/31(三)期初校務會議 6.8/31(三)資訊教育委員會議 7.8/31(三)一年級課後照顧班開始上課 8.9/1(四)發下一至六年級共讀書箱	1.友善校園週品德教育宣導 2.學生自治團隊、生活服務隊、校環保局開始運作及值勤 3.全校環境大掃除、廁所清潔 4.友善校園週壁報宣導 5.選舉班級自治幹部 6.發下課後社團調查表 7.田徑隊組訓 8.發下含氟漱口及同意書、口腔衛教單張；潔牙開始及記錄 9.111(上)弱勢學生早午餐補助調查及申請 10.8/25(四)13:40性平研習 11.8/26(五)備課日上午-教師暨志工CPR+AED研習 12.8/26(五)備課日中午-午餐及合作社監督小組會議(1) 13.8/26(五)14：00安親班聯繫會議(暫定) 14.8/29(一)返校日-發放掃具 15.8/30(二)開學日迎新 16.9/1(四)廁所特區組長教育訓練 17.9/2(五)本學期實踐體育日開始實施	1.分發一至六年級教科書及指引、教具 2.分發班級教學用品及辦公用品 3.各項安全檢查 4.發放九月份薪津 5.檢查蒸飯保溫箱 6.電梯安全檢查 7.填報公共工程標案管理系統 8.填報財產月報表	1.特教生助理員及交通接送服務開始、教師助理員平時考核 2.親職聯絡專線開始服務、愛心物品借用開始 3.建立新生輔導資料 4.熊大心信箱規劃-發展性輔導 5.資源班、資優班、特教課後專班正式上課 6.8/23(二)上午9:00新進同仁輔導知能研習。 7.8/24(三)學生事務與輔導工作會議(1) 8.8/25(四)上午10:00召開一、三、五年級轉銜會議、特教新生入學輔導 9.8/25(四)助理員、交通車接送協調會 10.8/27(六)小一新生家長日(上午9:00) 11.8/28(日)祖父母節 12.8/29(一)愛心服務隊服務組訓、8/30(二)愛心服務隊入班 13.8/31(三)9/14前壽星慶生會 14.9/2(五)轉入生調查	1.印發及公告111-1餐點表循環菜單 2.每日團膳安全檢核 3.幼兒預防接種檢核 4.檢核基礎評鑑資料 5.111-1課後留園概算報局 6.111-1發家長來園接送證 7.8/22-8/26全園消毒及環境布置、飲水設備、遊戲安全檢核修繕安全檢核 8.8/28新生家長座談會 9.8/30開學日上全日課，課後留園實施及園內巡堂安全檢核 10.9/1發學雜費三聯單、更新教職員、更新幼生系統資料管理 11.9/5-10/14原住民補助申請

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第2週	9/4 ∩ 9/10	1.子女教育補助費申請 2.9/7(三)週三進修:教學環境金質獎競賽 3.9/9(五)中秋節調整放假一天	1.文化走廊佈置完成 2.完成教科書退換補 3.教學設備需求調查 4.9/7(三)週三進修：教學環境金質獎競賽 5.9/7(三)語文競賽區賽行前會議(暫定) 6.9/9(五)中秋節調整放假一天	1.更新校務行政系統學生緊急資料，建立學生緊急聯絡名冊 2.中秋節壁報出刊 3.交回含氟漱口水平同意書後每週二執行及記錄 4.SH150活動-跑步大撲滿登錄開始 5.9/5(一)大手牽小手迎新活動 6.9/6(二)校環保局局務會議(1) 7.9/7(三)本學期榮譽制度兌獎開始 8.9/7(三)午餐及合作社監督小組會議(2) 9.9/7(三)配合實踐體育日辦理國民體育日活動 10.9/9(一)中秋節調整放假一日	1.擬定學生活動經費概算 2.電氣設備維護(含紅外線熱顯像檢驗) 3.節能減碳宣導週 4.家長班級代表圈選 5.發下學生代辦費、午餐收費繳款單 6.飲水設備維護	1.資優班IGP家長說明會 2.學校心理師到校服務開始 3.志工服務調查 4.熊大心信箱－友善校園宣導 5.高風險家庭整合系統管理 6.身障生早午餐補助調查 7.愛心衣物整理與領取 8.9/6(二)發下敬師愛師月-學藝活動系列計畫 9.9/6(二)晨間說故事班級服務開始(暫定，視疫情調整)	1.志工調查 2.期初IEP會議 3.每日團膳安全檢核 4.9/6幼兒發展量表篩檢 5.9/6辦理課後留園收費 6.9/8寢具清洗
第3週	9/11 ∩ 9/17	1.9/14(三)週三進修:全校教師會議(1)/課程發展委員會(1) 2.9/15(四)板土區語文競賽(新北市立中正國中) 3.9/16(五)防災演練(預演) 4.9/16(五)晚上二~六年級家長日並成立班親會	1.整理學校概況表 2.二至六年級校務行政系統學生資料檢核更新 3.校內美展收件 4.公告全校公開課時程 5.新北市中區英語歌唱比賽報名 6.9/12(一)申請班級讀書會 7.9/14(三)週三進修:全校教師會議(1)/課程發展委員會(1) 8.9/15(四)板土區語文競賽(新北市立中正國中)	1.一年級繳交預防注射影本及學生健康檢查紀錄卡 2.禮貌運動宣導壁報出刊 3.開始發放八、九月份弱勢學生早餐券 4.9/12(一)播放友善校園、防災教育、潔牙含氟漱口水平等宣導影片 5.9/12(一)召開品德月會(1) 6.9/13(二)課後活動社團開始上課 7.9/14(三)召開校園災害防救推動會議 8.9/16(五)防災演練(預演)	1.各項設備定期檢查 2.填報八月份會計報表 3.家長班級代表聯繫與邀約 4.編製十月份薪津付款憑單請款	1.個案轉介會議 2.課後學習扶助期初說明會 3.晨光國、英、數學學習輔導學生檢出、學習輔導小老師組訓 4.提報03梯次鑑定安置特教生名單 5.9/12(一)個別輔導諮商晤談開始 6.9/14(三)10/12前壽星慶生會 7.9/14(三)一至三年級晨光學習輔導需求調查 8.9/15(四)個案研討會(1) 9.9/16(五)晚上二~六年級家長日並成立班親會 10.9/16(五)轉入生輔導座談會	1.口腔衛生教育週 2.幼教師概況報局 3.辦理幼生平安保險 4.飲水設備安全檢核 5.幼兒園11/25親子日籌備會議(一)

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第4週	9/18 ∩ 9/24	1.9/19-9/23六年級檢測(原五年級檢測--國數英) 2.9/21(三)國家防災日正式演練 3.9/21(三)週三進修：學年會議(1) 4.9/23(五)晚上7：00家長會班級代表大會改選家長委員會	1.整理轉出入學生資料 2.各項獎助學金申請 3.校務行政系統新生資料建立完成 4.特殊優良教師推薦 5.校內美展評選 6.9/19-9/23六年級檢測(原五年級檢測--國數英) 7.9/21(三)週三進修：學年會議(1)	1.全校身高、體重、視力開始測量 2.全校健康資料登錄及特殊疾病調查統計校對完成 3.教師節壁報出刊 4.校園安全宣導 5.9/21(三)國家防災日正式演練	1.報管制考核月報表(9/23前) 2.畢業紀念冊上網招標 3.9/23(五)晚上7：00家長會班級代表大會改選家長委員會	1.特教生專業治療服務開始 2.9/21(三)一至三年級晨光學習輔導開始 3.9/21(三)13:00認輔會議(1) 4.9/21(三)教師節學藝競賽作品評選 5.9/23(五)國中小團督	1.幼生健康檢查（預定） 2.清點書籍並辦理圖書借閱 3.本土語言上下學期實施計畫 4.9/23寢具清洗
第5週	9/25 ∩ 10/1	1.9/26(一)敬軍愛師月-教師節奉茶慶祝活動 2.9/28(三)週三進修：學習領域課程小組社群(1) 3.9/30(五)擴大行政會議(2)：防疫會議；交通安全委員會；生命教育推動小組會議；學生輔導工作會議(1)；生活英語動起來推動小組工作會議	1.整理差假代課資料 2.月末統計 3.9/28(三)週三進修：學習領域課程小組社群(1)	1.口腔保健教育宣導週(一年級潔牙志工人班教學開始，連續3週) 2.發布110學年度班際體育競賽實施計畫 3.辦理學生團體保險投保作業 4.9/26(一)健康快樂獎摸彩 5.9/28(三)期初社團指導老師會議	1.填報採購月報表 2.決標資料彙整表 3.填報財產月報表 4.發放十月份員工薪資	1.資源班工作小組會議 2.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 3.9/26(一)敬師愛師月-教師節奉茶慶祝活動 4.9/28(三)校刊編輯會議(一) 5.9/30(五)生命教育推動小組會議、學生輔導工作會議(1)	1.廚房月末環境清理 2.飲水設備安全檢核 3.核銷九月份各項支出 4.九月份出缺席統計

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第6週	10/2 § 10/8	1.10/5(三)進修:環境教育研習 2.10/5(三)家庭教育委員會 議、特教推行委員會議 3.10/8(六)親職講座(羽賦語言 心理聯合治療所吳雅婷治療 師)	1.實驗器材及教具補充 2.添購圖書設備 3.統計9月份公開課紀錄 4.課後班鐘點費結算	1.呈核9月份傷病統計分析報表 及潔牙紀錄表 2.國慶日壁報出刊 3.法治教育宣導 4.更新廁所清潔自立檢查表 5.開始發放十月份弱勢學生早 餐券 6.10/3(一)九月份實踐獎、松雲 獎、路隊優良、拾金不昧得獎 學生表揚 7.10/3(一)五年級生理衛生講座 (第2大節) 8.10/4(二)校環保局局務會議(2) 9.10/5(三)十月份掃具退補 10.10/5(三)舉辦環境教育研習	1.校園漏水檢修 2.國賠法報表 3.編製九月份代課薪津 4.填報公共工程標案管理系 統 5.飲水設備維護 6.電氣設備維護 7.電梯安全檢查 8.定期公務統計報表網路填 報開始	1.特殊個案兒童資料收集整理 2.辦理特教學生獎助金申請作 業 3.生命教育月第一週 4.熊大心信箱—特教暨生命教 育宣導 5.心理師到校輔導月報表 6.10/4(二)生命教育宣講(二年 級)(暫定) 7.10/5(三)家庭教育委員會 議、特教推行委員會議 8.10/6(四)晴園編輯會議(一) 9.10/8(六)親職講座(羽賦語言 心理聯合治療所吳雅婷治療 師)	1.視力保健週 2.申購十月份各項材料及物品 3.申報教學環境改善經費 4.10/7寢具清洗 5.教學會議(1)
第7週	10/9 § 10/15	1.10/10(一)國慶日放假1日 2.10/12(三)全校教師會議(2)/ 教師反毒增能研習(14：30- 15：10) 3.10/14(五)晚上家長會長交接 暨委員授證典禮	1.學生美展區賽送件 2.校內語文競賽辦法公布及報 名 3.期中定期評量命題(10/12前完 成) 4.期中定期評量試卷初審(10/13- 10/19) 5.公告校內語文競賽辦法 6.10/12(三)週三進修:全校教師 會議(2)	1.視力、口腔保健專題宣導及 壁報出刊 2.健康促進網路問卷(前測)、校 園生活問卷施測開始(暫定) 3.10/12(三)午餐及合作社監督小 組會議(3) 4.10/12(三)全校教師會議(2)/教 師反毒增能研習(14：30-15： 10)(林怡芬教官)	1.各項帳冊檢查 2.填報九月份會計報表 3.編製11月份薪津付款憑單請 款 4.10/10(一)國慶日放假一日 5.10/14(五)晚上家長會長交接 暨委員授證典禮	1.小團體輔導活動規劃 2.多元文化宣導 3.生命教育月第二週 4.申請特教生8-12月交通費補 助 5.10/12(三)11/9前壽星慶生會 6.10/14(五)國中小團督	1.體膳食安全檢核 2.飲水設備安全檢核

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第8週	10/16 § 10/22	1.10/18(二)志工大會及分組特訓(暫定) 2.10/19(三)週三進修：學年會議(2)	1.新北市中區英語歌唱比賽(暫定) 2.期中定期評量試卷複審(10/19-10/25) 3.10/19(三)週三進修：學年會議(2)	1.環境保護宣導及壁報出刊 2.發布35週年校慶Logo徵選比賽辦法 3.10/17(一)8：00-8：30保腦暨尊重生命宣導(三年級) 4.10/17(一)召開品德月會(2) 5.10/21(五)召開性平會(暫定)	1.發放子女教育補助費	1.檢視及整理各項輔導資料 2.生命教育月第三週 3.提報04梯次鑑定安置特教生名單 4.10/17(一)關心植物人保腦宣導與愛心發票捐獻(暫定) 5.10/18(二)志工大會及分組特訓(暫定) 6.10/20(四)個案研討會(2)	1.飲食衛生安全檢核 2.防範侵害安全檢核 3.天然災害安全檢核 4.教學會議 5.10/21寢具清洗 6.飲水設備安全檢核
	10/23 § 10/29	1.10/26(三)週三進修：學習領域課程小組社群(2) 2.10/28(五)擴大行政會議(3)：防疫會議；生活英語動起來推動小組工作會議 3.10/28(五)上學期第一次家長委員會會議	1.期中定期評量試卷付印 2.月末統計 3.10/26(三)週三進修：學習領域課程小組社群(2)	1.人權法治教育壁報出刊及品德教育宣導週 2.加強法律及時事教育 3.注射流感疫苗(暫定)	1.工程進度執行檢討 2.報管制考核月報表 3.決標資料彙整表 4.定期公務統計報表網路填報結束 5.10/28(五)上學期第一次家長委員會會議	1.資優鑑定初選報名作業 2.生命教育月第四週 3.在家教育學生教育代金申請 4.祖孫週 5.10/24(一)臉部平權宣講(暫定) 6.10/26(三)13：00認輔會議(2)	1.核銷十月份各項支出 2.暑假市府補助經費核結 3.各項學前補助款辦理核撥 4.飲水設備安全檢核 5.廚房月末環境整理

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第10週	10/30 ~ 11/5	1.家庭訪問週 2.11/2(三)週三進修：期中成績計算 3.11/2(三)親職講座(親子教育專欄作家陳安儀老師) 4.期中定期評量週【紙筆測驗定於11/3(四)、11/4(五)】	1.統計10月份公開課紀錄 2.整理差假代課資料 3.課後班鐘點費結算 4.11/2(三)週三進修：期中成績計算 5.期中定期評量週【紙筆測驗訂於11/3(四)、11/4(五)】	1.11/3(四)、11/4(五)期中評量 2.呈核10月份傷病統計分析報表及潔牙紀錄表 3.開始發放十一月份弱勢生早餐券 4.更新廁所清潔自立檢查表 5.體適能檢測登錄、游泳紀錄登錄 6.新北市學生舞蹈比賽(11/1~11/11) 7.10/31(一)十月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧頒獎 8.11/2(三)11月份掃具退補	1.發十一月份員工薪資 2.綠色學校網頁資料上傳 3.填報採購月報表 4.填報公共工程標案管理系統 5.飲水設備維護 6.電氣設備維護 7.電梯安全檢查 8.編製十月份代課薪津 9.填報財產月報表	1.熊大心信箱—家庭教育 2.家庭教育週 3.家庭訪問 4.非學校型態實驗教育報名截止(暫定) 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 6.調閱家庭聯絡簿(一年級) 7.11/2(三)親職講座(親子教育專欄作家陳安儀老師)	1.遊戲設備、水電安全檢核製表 2.申購十一月份各項材料及物品 3.11/4幼兒寢具清洗 4.幼兒園11/25親子日籌備會議(二)
第11週	11/6 ~ 11/12	1.圖書館利用教育週 2.一年級注音符號檢測 3.11/9(三)週三進修：全校教師會議(3)	1.閱讀護照摸彩 2.圖書館利用教育週 3.教學環境佈置內容更新 4.一年級注音符號檢測 5.2021第二屆臺灣科學節(11/6~11/14) 6.11/9(三)週三進修：全校教師會議(3) 7.11/10(四)作業調閱—國語	1.一、四年級健康檢查(暫定) 2.一、二年級常規預防注射未接種者通知補接種 3.新北市學生舞蹈比賽(11/1~11/11) 4.11/7(一)三年級口腔教育宣導講座 5.11/9(三)午餐及合作社監督小組會議(4)	1.各項經費檢討 2.填報十月份會計報表 3.編製晉級差額及考績獎金付款憑單請款 4.訂購一至六年級下學期教科書	1.申請2-6月計程車接送服務經費 2.資源班篩選轉介名單提報 3.調閱家庭聯絡簿(二年級) 4.11/9(三)12/7前壽星慶生會 5.11/11(五)愛心服務隊服務心得分享座談會 6.11/11(五)國小團督	1.廚房設備安全檢查 2.教學環境布置 3.各項補助款核撥 4.學前普通班疑似特殊生申請第2次期中鑑定

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 2 週	11/13 § 11/19	1.11/13(日)聯合盃作文大賽- 新北市區賽(暫定) 2.11/16(三)四年級SPM-P測驗 研討 3.11/16(三)週三進修：學年會 議(3)	1.11/13(日)聯合盃作文大賽-新 北市區賽(暫定) 2.11/16(三)週三進修：學年會議 (3) 3.11/17(四)作業調閱－數學	1.追蹤視力檢查複檢與矯治回 條 2.身高不足通知及醫療轉介 3.健康體位宣導教育壁報出刊 4.新北市學生音樂比賽(管樂合 奏、合唱團11/14~11/25) 5.11/14(一)召開品德月會(3) 6.11/14(一)一年級口腔教育宣導 講座 7.11/14(一)全校校服統一換季	1.增補各項教學設備 2.編製十二月份薪津付款憑 單請款 3.收12月、1月午餐費(按月)	1.調閱家庭聯絡簿(三年級) 2.熊大心信箱－性侵害防治宣 導 3.非學校型態實驗教育輔導訪 視 4.資優鑑定初選評量(日期未 定) 5.辦理資優生縮短修業年限申 請作業 6.11/16(三)四年級SPM-P測驗 研討 7.11/17(四)個案研討會(3)	1.衛生所早期療育篩檢 2.學前特教班教學研究 3.教學會議(2) 4.11/18幼兒寢具清洗
	11/20 § 11/26	1.11/23(三)週三進修：特教研 習 2.11/25(五)幼兒園親子日活動 3.11/25(五)擴大行政會議(4)； 防疫會議；運動會籌備會 (1)；生活英語動起來推動小 組工作會議	1.11/24(四)作業調閱－社會及生 活	1.法律常識及性別平權宣導 2.班際體育競賽週 3.11/21(一)四年級健康飲食教育 宣導(暫定)	1.呈報消防計畫執行成果 2.報管制考核月報表	1.特教領域教學研究會 2.調閱家庭聯絡簿（四年級） 3.11/23(三)13：00認輔會議(3) 4.11/23(三)週三進修:特教研習	1.各項安檢 2.飲水設備安全檢核 3.11/25幼兒園親子日活動
第 1 3 週							

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第14週	11/27 ∩ 12/3	1.資優鑑定複選評量說明會(日期未定) 2.11/30(三)週三進修：校內語文競賽(靜態)	1.整理差假代課資料 2.課後班鐘點費結算 3.月末統計 4.統計11月份公開課紀錄 5.11/30(三)週三進修：校內語文競賽(靜態) 6.12/1(四)作業調閱－自然	1.12/2(五)下班前完成上傳體適能紀錄 2.防火防震教育宣導 3.四年級藝術滿城香活動 4.更新廁所清潔自立檢查表	1.填報採購月報表 2.十一月份決標資料彙整月報表 3.發放十二月員工薪津 4.填報公共工程標案管理系統 5.編制十一月份代課薪津 6.填報財產月報表	1.檢視輔導紀錄 2.調閱家庭聯絡簿（五年級） 3.熊大心信箱-憂鬱與自殺防治宣導 4.資優鑑定複選評量說明會(日期未定) 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 6.12/1(四)晴園編輯會議(二)	1.期末各項經費核銷申請 2.核銷十一月份各項支出 3.生活助理員考核 4.學前特教班生活助理員考核 5.12/2幼兒寢具清洗
第15週	12/4 ∩ 12/10	1.四年級SPM-P測驗施測 2.12/7(三)週三進修：全校教師會議(4)	1.12/7(三)週三進修：全校教師會議(4) 2.12/8(四)作業調閱－英語	1.開始發放十二月份弱勢生早餐券 2.12/7(三)午餐及合作社監督小組會議(5) 3.110年度環境教育執行狀況提報 4.111年度環境教育計畫彙整提報 5.呈核11月份傷病統計分析報表及潔牙紀錄表 6.12/5(一)十一月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧得獎學生表揚 7.12/6(二)校環保局局務會議(4) 8.12/7(三)12月份掃具退補	1.永續校園環境檢討 2.消耗品整理 3.電氣設備維護 4.綠色學校網頁資料上傳 5.辦理工友考核 6.飲水設備維護 7.電梯安全檢查	1.調閱家庭聯絡簿（六年級） 2.四年級SPM-P測驗施測 3.歲末聖誕感恩祈福暨布置活動 4.資優鑑定複選評量開始 5.申請身心障礙學生助理員服務經費 6.12/7(三)1/4前壽星慶生會 7.12/9(五)國中小團督	1.遊戲、水電設備安全檢核製表 2.廚房設備安全檢查 3.五歲扶幼及各項補助核銷 4.融合教育經費核銷 5.助理人員經費核銷 6.公安耐震防火避難設施及設備安全標準檢查
第16週	12/11 ∩ 12/17	1.板橋分區六年級田徑對抗賽暨班際大隊接力比賽(未定) 2.12/14(三)週三進修：校內語文競賽(動態)	1.聖誕節活動準備 2.完成111上課程評鑑(實施、效果)檢核表 3.期末定期評量命題(12/16前完成) 4.12/14(三)週三進修：校內語文競賽(動態)	1.板橋分區六年級田徑對抗賽暨班際大隊接力比賽(暫定)	1.各類簿冊呈閱 2.填報十一月份會計報表 3.準備下學期學用品採購 4.明年度影印、飲水機保養、保全、電氣、電梯、警衛及庶務性工作勞務委外合約簽訂 5.編制十二月份代課薪津	1.申請視障、學障特殊用書 2.教師助理員招標評選 3.四年級SPM-P測驗結果登記應用 4.熊大心信箱-兒少保護 5.12/15(四)個案研討會(4)	1.調查申請教材教具 2.彙集黏貼各項活動照片並製成單項成果輯 3.12/16幼兒寢具清洗

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 7 週	12/18 § 12/24	1.12/21(三)週三進修：學年會議(4) 2.12/23(五)聖誕節慶祝活動	1.期末定期評量試卷初審(12/17-12/23) 2.12/21(三)週三進修：學年會議(4) 3.12/23(五)聖誕節活動辦理	1.運動器材檢視 2.班際體育能力認證週 3.12/19(一)召開品德月會(4)	1.檢修各班設備 2.各處室紙本公文整理 3.校產檢查清點 4.報管制考核月報表（12/25前） 5.編製112年1月份薪津付款憑單請款	1.檢視、抽查各項輔導資料 2.學習輔導資料整理 3.申請身障生教育輔具 4.特教生8-12月交通費核發作業 5.學生輔導工作成果填報 6.聖誕音樂劇(未定) 7.12/21(三)13：00認輔會議(4)	1.檢修各項報修設備及教具 2.112年寒假暨111學年度第二學期課後留園調查 3.飲水設備安全檢核
第 1 8 週	12/25 § 12/31	1.寒假作業規劃 2.編擬下學期行事曆 3.12/28(三)週三進修：學習領域課程小組社群(3) 4.12/30(五)擴大行政會議(5)；防疫會議；節能減碳會議；學生事務與輔導工作會議(2)；生活英語動起來推動小組工作會議	1.期末定期評量試卷複審(12/24-12/30) 2.訂購下學期教科書 3.編擬下學期行事曆 4.寒假作業規劃 5.教師社群及班級讀書會成果彙送 6.整理差假代課資料 7.課後班鐘點費結算 8.月末統計 9.12/28(三)週三進修：學習領域課程小組社群(3)	1.元旦開國紀念日壁報出刊 2.寒假冬令營規劃及報名 3.防範一氧化碳中毒宣導 4.12/26(一)十二月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧、服務學習楷模得獎學生表揚	1.111年度帳務整理、結束關帳 2.填報財產月報表及半年報表 3.填報採購月報表 4.十二月份決標資料彙整表	1.整理各項輔導資料 2.個案輔導成效檢討 3.召開特教畢業生轉銜評估會議 4.熊大心信箱-性別平等宣導 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 6.編擬下學期行事曆 7.召開教師助理員年終考核 8.12/30(五)學生事務與輔導工作會議(2)	1.廚房月末環境整理 2.教學會議（3） 3.下學年課後留園調查 4.12/30幼兒寢具清洗 5.編擬下學期行事曆 6.飲水設備安全檢核

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 9 週	1/1 § 1/7	1.1/2(一)開國紀念日調整放假1日 2.1/4(三)週三進修：全校教師會議(5) 3.1/6(五)上學期第二次家長委員會會議 4.1/7(六)補班補課(補1/20課程)	1.核對各班在籍人數 2.訂定第13屆實踐盃英語歌唱觀摩會實施計畫 3.下學期課後班開班調查 4.期末定期評量試卷付印 5.統計12月份公開課紀錄 6.1/2(一)開國紀念日調整放假1日 7.1/4(三)週三進修：全校教師會議(5)	1.開始發放一月份弱勢生早餐券 2.111年冬令營開始報名 3.呈核12月份傷病統計分析報表及潔牙紀錄表 4.寒假親子愛校服務調查 5.1/4(三)1月份掃具退補 6.1/4(三)全校教師會議(5)	1.綠色學校網頁資料上傳 2.發放元月份員工薪津 3.填報公共工程標案管理系統 4.加強門禁、注意元旦期間安全防護 5.飲水設備維護 6.電氣設備維護 7.電梯安全檢查 8.1/6(五)上學期第二次家長委員會會議	1.心理師到校輔導月報表 2.申請2-6月專業服務經費 3.校刊收件截止、收齊、整理、評選 4.課後學習扶助課程結束、鐘點費結算 5.1/4(三)課後學習扶助期末檢討會議 6.1/4(三)慶生會(下學期期初校務會議前)	1.申購一月份各項材料及物品 2.遊戲、水電設備安全檢核製表 3.公告111學年度下學期收費項目與金額 4.公告111學年度下學期課後留園收費項目與金額
第 2 0 週	1/8 § 1/14	1.期末定期評量週【紙筆測驗定於1/10(二)、1/11(三)】 2.1/11(三)週三進修：期末成績計算	1.收回圖書、停止借書 2.完成111下課程計畫繕寫 3.完成111下課程評鑑(設計)檢核表 4.期末定期評量週【紙筆測驗定於1/10(二)、1/11(三)】 5.寒假圖書借閱1/10-1/17 6.1/11(三)週三進修：期末成績計算 7.1/12(四)作業調閱－作文	1.收回借出公用器材物品 2.清點體育器材 3.各項健康檢查回條追蹤及結案 4.清理衛生保健藥品 5.1/11(三)期末社團指導老師會議(暫定) 6.1/11(三)午餐及合作社監督小組會議(6) 7.1/13(五)下班前各班線上完成35週年運動會報名。 8.1/13(五)榮譽制度兌獎截止	1.教室門禁安全檢查 2.收回並整理各項物品 3.各項經費預算情形總檢 4.汽車停放申請	1.學習輔導結束暨成效檢討 2.申請2-6月課後專班補助經費 3.資優鑑定複選評量結束 4.晴園徵稿 5.開始受理學前入小一鑑定安置及暫緩入學申請 6.填寫專業服務績效檢核 7.特教生IEP、資優生IGP檢討會 8.1/10(二)個案研討會(5) 9.1/11(三)認輔會議(5) 10.1/13(五)特教推行委員會(討論下學期課程)	1.幼兒身高體重測量 2.記錄學期評量表 3.一月份慶生會 4.期末IEP檢討會議 5.教學會議(4) 6.1/13寢具清洗

新北市板橋區實踐國民小學111學年度第一學期學校行事曆

111.6.29 校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 2 1 週	1/15 ~ 1/21	1.1/17(二)期末全校大掃除 2.1/18(三)週三進修：期末暨下學期期初校務會議 3.1/18(三)下午3時，召開課程發展委員會(2) 4.1/19(四)休業式(中午12:00全校放學)	1.回收整理各項教學設備、簿冊 2.整理差假代課資料 3.月末統計 4.閱讀護照喜悅獎摸彩 5.整理本學年實施公開課紀錄 6.課後班鐘點費結算 7.簽辦課後班執行敘獎 8.完成開學準備工作 9.1/18(三)辦理新春揮毫活動 10.1/18(三)週三進修：期末暨下學期期初校務會議/課程發展委員會(2)	1.整理各項資料簿冊 2.呈核各項健檢報表 3.上傳學年度傷病統計分析及特殊疾病統計人數 4.發放寒假弱勢學生早餐券 5.1/16(一)一月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧、服務學習楷模得獎學生表揚 6.1/16(一)召開品德月會(5) 7.1/17(二)期末全校大掃除 8.1/19(四)寒假生活宣導 9.1/19(四)休業式 10.2/1(三)冬令營活動開始(暫定)	1.填報12月份會計月報表暨填製111會計年度決算報表 2.編製元月份代課薪津 3.期末檢討 4.檢點各項設備及工具 5.各項經費預算檢討 6.加強寒假門禁管理 7.分發下學期備課用教科書	1.整理各項資料簿冊 2.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 3.整理完成期末資料成果 4.召開小六升國中特教生期末IEP會議，完成轉銜評估表 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報	1.期末園務會議 2.各類表冊歸檔 3.繳交IEP資料 4.期末環境整理 5.一月份出缺席統計 6.整理基礎評鑑資料 7.全園及各班環境消毒 8.遊戲設備安全檢核 9.飲水設備安全檢核 10.1/19(四)課後班結束 11.1/19(四)休業式(全日上課)