

板橋區實踐國民小學新生開學須知

敬愛的家長：

恭喜您的寶貝邁入小學階段的學習，實踐國小全體師生歡迎您的寶貝與我們一同成長。讓我們共同攜手合作，協助孩子在快樂中豐碩的學習、健全的成長。

新的學期、新的氣象，在孩子興奮的期待中，別忘了協助他完成下列幾件事：

一、 109 年 8 月 31 日(一)開學即正式上課日，當天請於上午 7:50 前按班級進入教室，並請配合防疫措施入校園時戴口罩、量體溫。(穿著本校運動服或便服均可)

二、 新生家長座談會：

時間：開學日上午 8：00 到 11：50。 地點：本校二樓視聽教室。

三、 開學當天請繳交下列物品給級任老師：

(一) 戶口名簿影本一份(報到時尚未繳交者)。

(二) 預防接種卡影本一份(請影印成 A4 大小)。

四、 放學時間：

半天課於中午 12:00 放學，每週二上全天課，下午 4:05 放學。

五、 如果需要辦理學雜費、午餐費自動扣款的家長，請至板橋農會後埔辦事處辦理。(請攜帶身份證及健保卡或駕照<雙證件>、印章、足夠扣款金額)

電話：2957-6868 住址：板橋區四川路一段 121 號

六、 學生制服購買：請至【新自強文具行】

板橋區國泰街 34 號 1 樓(國泰市場內，全家便利商店對面) 電話：2953-4589

星期一三四五，中午 12：00-晚上 8：00

星期二，下午 4：00-晚上 8：00(隔週休)

星期六日，上午 10：00-晚上 8：00

※正式班級及導師已於 8 月 3 日中午過後 公布於穿堂及學校網站。

新北市板橋區實踐國民小學 敬啟

一年級新生共同生活聯繫事項

一、請假事宜：

週一至週五學生上學時間為早上 7：40 至 7：50。8：00 以後各班老師會進行點名的工作，以確切掌握學生出缺席的狀況。請假超過 2 天以上時，須以書面呈報學校學生事務處，需要者請逕洽導師。

1. **病假**：臨時請病假一定要跟各班老師電話聯繫，或於 7：30 後撥打請假專線 2951-5312 或總機 2953-1233 轉 155，由學校人員轉知導師。
2. **事假**：請預先於聯絡簿內告知導師欲請假的事由及時間，以便聯絡功課。

二、攜帶物品：

1. 請依課表帶當日所需的課本即可，減輕孩子肩上的負擔。每週二全天課請依用餐需求帶餐盒或自備午餐。
2. 請為孩子準備一個可放入置物櫃的小籃子（建議大小：18cm×28cm×12cm），衛生紙一包、安全剪刀、膠水、彩色筆、蠟筆、色鉛筆、漱口杯、牙刷、水杯、口罩 2 個以上、雨衣。以上各項學用品請用油性簽字筆（或貼上姓名標籤）寫好班級、姓名，以便拾獲時方便歸還。
3. 孩子書包裡隨時放置一件輕便雨衣，以備不時之需。下雨天學生請穿長度合宜的雨衣上下學，嚴禁帶傘。因學生拿傘高度正好在同學眼睛附近，路隊行進間容易發生意外，敬請配合。
4. 請每天確實攜帶手帕（或小毛巾）、面紙，定期剪指甲，做好個人衛生。

三、服裝：

1. 週一、二、四、五請依照各班老師的規定，穿著制服或運動服；週三則穿著便服，請配戴活動名牌，服裝穿著須合宜（避免穿內衣式上衣，女生請勿穿著太短的裙子）。天氣變化時請教導孩子學習判斷冷熱，適時穿脫衣物，維護健康。
2. 請為孩子挑選舒適合腳的皮鞋或運動鞋，基於運動安全的理由，請不要讓孩子穿著涼鞋到校，以免在活動時容易跌倒或傷及腳踝、腳趾。

四、其他生活事項：

1. 請指導確認孩子能背誦住家電話、父母或監護人之手機號碼及家中住址。
2. 請指導孩子每天準備好 5 支削好的鉛筆（勿用自動鉛筆），以利學習。
3. 請關心孩子在校的學習狀況，每天親自簽聯絡簿，和老師保持良好的溝通。若有必要與老師面談時，請記得事先約定時間、地點。
4. 學校各樓層或教室均有飲水機，請幫孩子準備一個喝水的小茶杯，或自備水壺飲用。
5. 不要讓孩子帶玩具或任何貴重物品到學校，以免遺失或影響學習。
6. 請務必讓孩子在家吃好足夠營養的早餐（盡量勿喝紅茶、奶茶等含咖啡因的飲料）再來上學，將有助健康與學習。
7. 上、放學若由家長接送，請和貴子弟約在家長接送區。校門口為確保全校小朋友能暢通安全的進出校園，**禁停汽、機車**，並帶孩子走斑馬線，請全體家長配合。搭乘機車請務必為孩子準備合適的安全帽。

新北市板橋區實踐國小代收代辦費午餐收費說明

敬愛的家長：您好！

依據新北市政府函示，自九十六學年度起，學生代收代辦費及午餐費回歸由學校製繳費單收取。

本校學生代收代辦費及每月午餐費採取「板橋市農會代繳扣款」或「現金繳納三聯單」，收費流程如下：

1. 學校依學生身分進行資料設定。

代收代辦費為每學期開學初收費，午餐費為每月 11 日左右製單收下個月餐費。

2. 學校將繳費資料交由農會扣款

欲辦理農會扣款者，請至農會開戶並填寫授權書

3. 委託農會扣款，不需手續費，扣款成功後，再由學校列印收據轉交家長。

3. 扣款不成功及未辦理開戶扣款者，由學校印製繳費三聯單，於繳費期限至台灣銀行、7-11、OK、萊爾富及全家便利等超商現金繳費，手續費 6 元。或可用語音、信用卡、或網路繳費，操作方法請參閱實際列印之繳費單。

備註：

1. 學校附近板橋市農會各辦事處及聯絡電話地址。

總 會：板橋市府中路 29 號 8965-6868

後埔辦事處：板橋市四川路一段 121 號 2957-6868

埔墘辦事處：板橋市中山路二段 174 號 2950-6868

2. 若有任何疑問，請電洽總務處出納組 2953-1233 轉 143。

新北市板橋區實踐國小 總務處

109 學年度學雜費可減免的身份及補助項目及所需證件

依 108 學年度下學期補助項目說明，若 109 學年度有異動，則依新學年度為準，相關身份及補助項目如下：

1. 低收入戶：教科書、午餐費、保險費、家長會費
〈證件：由新北市社會局匯入相關資料，109 年底前有效〉
2. 中低收入戶：午餐費、家長會費
〈證件：由新北市社會局匯入相關資料，109 年底前有效〉
3. 原住民學生：教科書、保險費
〈證件：戶口名簿影本本人備註欄需有加註原住民身份字樣〉
4. 身心障礙學生：教科書、午餐費、保險費（重殘）
〈證件：殘障手冊影本〉
5. 父母身心障礙：教科書、保險費（重殘）
〈證件：父母之殘障手冊影本〉

※特別說明：

新生若有符合補助資格，請務必轉知班級導師並於新生報名單上勾選身分別，以便於繳費單中扣除補助款項。（如果於費用扣款之後才繳交證件申請退費，手續較為繁複且費時）

學費轉帳代繳授權書

(每位扣款生一張)

茲向 貴會申請 ~~委託~~ ^{中止} 代轉繳 新北市板橋區實踐國民小學 各學期之註冊費、午餐費、代辦費等費用直到學生畢業或轉學為止。

學生姓名 _____ 年 _____ 班 座號 _____
(若不知座號，可不填)

學生身份證字號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

委託人(授權人)戶名：

(請蓋原開戶印鑑)

存摺帳號																			
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

身份證字號：

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

地 址：： 新北市 _____ 區 _____ 路 _____ 段 _____ 巷 _____ 弄 _____ 號
樓

聯 絡 電 話：(日) _____ (手機) _____
(夜) _____

此致

新北市板橋區農會

主管
核章

登錄
簽章

經辦
驗印

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國小新生入學前預防接種通知單

親愛的家長您好：

恭喜您的寶貝即將進入國小就讀，為了保護您孩子的健康，學校於9月入學時會辦理預防接種紀錄檢查，目的在瞭解學童入學前各項疫苗接種之情形，對未接種者或接種不完全者，將由學校及衛生所安排辦理補接種事宜；請確認學童入學繳交之「預防接種時程及紀錄表」影本為學童完整之疫苗接種資訊，以避免重複施打疫苗情形發生。

學童入學前應完成之預防接種項目包括卡介苗(1劑)、B型肝炎疫苗(3劑)、白喉破傷風百日咳混合疫苗(4劑)、小兒麻痺疫苗(4劑)、水痘疫苗(1劑)、日本腦炎疫苗(4劑)或活性減毒日本腦炎疫苗(2劑)、麻疹腮腺炎德國麻疹混合疫苗(2劑)、減量破傷風白喉非細胞性百日咳及不活化小兒麻痺混合疫苗(1劑)。

如您的寶貝尚未於入學前完成應接種的各項疫苗，請依各衛生所或合約院所安排時程儘速於入學前完成補接種。

開學後繳交最近期的「預防接種時程及紀錄表」影本給學校查核
(影本請影印清楚)。

如有任何疑問，請洽詢轄區衛生所；板橋區衛生所連絡電話：02-22586606

實踐國小學務處健康中心 關心您