

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第1週	2/14 ∩ 2/20	1.友善校園週 2.2/18(四)開學註冊日，科任正常上課 3.2/20(六)補行上班上課(補2/17課程)	1.檢視開學準備工作 2.教具及行政簿冊整理 3.2/18(四)開學註冊日 4.2/18(四)課後班開始上課 5.2/18(四)圖書館開放圖書還書及閱讀課(暫停借閱)	1.友善校園週宣導 2.為防範新冠肺炎疫情，開始實施入校量體溫 3.弱勢學生早午餐補助申請開始 4.自治團隊、生活服務隊、體育服務隊及環保服務隊開始執勤 5.開始潔牙及記錄；領取含氟漱口水及漱口杯 6.檢修及清點掃具、校園環境整理 7.加強路隊訓練及安全教育 8.檢修及清點運動器材 9.2/19(五)起每週三、五進行實踐體育日	1.水電及各項設備檢修 2.校園環境整理花木修剪 3.分發教科書、學用品及美勞用品 4.發學雜費、午餐費繳費明細通知單	1.友善校園週(2/18開學) 2.發放各項資料表冊 3.調查一至三年級各班晨光學習輔導需求 4.導師與個管老師共同確認專業治療時間 5.交通車、生活助理員開始服務 6.檢視學期工作計畫 7.資源班、資優班、特教課後專班開始上課 8.特教課後班經費申請與核銷 9.2/17(三)教職員工慶生會、高關懷課程開課說明及參加意願調查 10.2/18(四)親職專線開始服務 11.2/20(六)備妥家長日書面資料	1.1/29~1/30 110-111公私立幼兒園基礎評鑑說明會 2.2/1 109-2課程發展委員會、園務會議 3.2/1飲用水管理檢核 4.2/1-2/9全園消毒 5.2020/2/18幼兒園開學日(5歲免學費、低收與中低收免繳費，收保險與家長會費) 6.2/18課後留園開始(具減免條件最高補助2800元) 7.2/18~26量身高體重並紀錄 8.2/18 發課後留園收費單、學雜費三聯單 9.2/18 109-2循環菜單 10.2/1~3/1寒假留園暨109-2課後留園分別造冊 11.2/18~6/30每日食材上傳平台登錄
第2週	2/21 ∩ 2/27	1.2/22(一)10：30校園安全會議 2.2/24(三)週三進修：教學環境佈置 3.2/24(三)資訊教育委員會議(下午2:00) 4.2/26(五)擴大行政會議(1)；交通安全委員會會議；品德教育推動小組會議；學生事務與輔導工作小組會議(1)；生命教育推動小組會議；防疫會議；英語日工作小組會議；運動會第2次籌備會議 5.2/26~3/31環保祈福花燈展	1.轉學生資料轉移 2.完成教科書退換補作業 3.教學設備需求調查 4.課後班補助經費申請 5.完成教學環境佈置 6.晨檢簿月末統計 7.2/25(四)身教式寧靜閱讀開始 8.2/25(四)共讀活動開始 9.2/26(五)英語日工作小組會議	1.SH150跑步大撲滿活動開跑 2.每週二開始執行含氟漱口水及記錄 3.推動實踐有禮運動(一) 4.2/22(一)10：30校園安全會議 5.2/24(三)二-三月份掃具退補 6.2/26(五)擴大行政會議-交通安全委員會會議；品德教育推動小組會議、運動會籌備會議(二)；防疫會議 7.2/26~3/31環保祈福花燈展	1.定期課桌椅修繕 2.發學雜費午餐費繳費三聯單 3.填報決標資料彙整月報表及明細表 4.編製三月份薪津付款憑單請款	1.各項專業治療服務開始 2.愛心物品借用服務開始 3.個案輔導開始 4.2/22(一)16：05辦理補救教學期初說明會 5.2/25(四)個案會議(1) 6.2/26(五)發放109學年度資優班鑑定議決結果通知書 7.2/26(五)學生事務與輔導工作小組會議(1)；生命教育推動小組會議	1.環境整理佈置 2.遊樂場遊樂器材檢核 3.全園消毒 4.勞資會議、契約進用人員考核小組 5.園長主任會議 6.2/25幼兒寢具清洗 7.2/26~3/1和平紀念日

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第3週	2/28 ∩ 3/6	1.3/1(一)和平紀念日適逢週日，03/01補假一日 2.3/3(三)週三進修：全校教師會議(1)/校園災害防救委員會(暫定) 3.3/5(五)晚上家長日	1.校務行政系統學籍資料檢核更新 2.公告公開課時程一覽表	1.健康促進網路問卷後測開始 2.開始發放二、三月份弱勢學生早餐券 3.呈報二月份傷病統計分析表及潔牙執行成果統計表 4.3/2(二)校環保局局務會議(1) 5.3/3(三)校園災害防救委員會(暫定)	1.繳各項代收款 2.各項器材安全檢查修繕 3.擬定學生活動經費概算表 4.加強美化環境綠化校園 5.發三月薪津 6.發三月退休金	1.3/2(二)晨間說故事班級服務開始 2.3/2(二)補救教學課後扶助班開始上課 3.3/3(三)教職員工慶生、認輔會議(1)、一年級CPM-P測驗研討會 4.3/3(三)輔導刊物晴園徵稿截止 5.3/4(四)校長午餐有約501-A 6.3/5(五)晚上家長日	1.辦理幼生平安保險 2.辦理各項安全檢查 3.新生異動名冊教育部幼生管理系統登載異動資料 4.特教專業團隊、助理人員補申請 5.原住民補助、弱勢餐點補助申請 6.期初園務會議 7.教學會議及校外教學籌備會 8.3/1~4/15-5歲扶幼、弱勢加額補助申請
第4週	3/7 ∩ 3/13	1.3/10(三)週三進修：領域社群會議(1)	1.整理學校概況表 2.各項獎學金申請	1.全校身高、體重、視力開始測量 2.品德教育壁報出刊 3.3/8(一)健康快樂獎摸彩 4.3/8(一)二月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 5.3/9(二)、3/11(四)課後社團班正式上課(暫定) 6.3/10(三)期初社團指導老師會議 7.3/10(三)午餐監督小組會議(1) 8.3/10(三)~3/12(五)進行運動會預賽 9.3/13(六)下午-校園環境消毒(暫定)	1.消防發電機試車 2.消防安全設備檢查 3.編製四月份薪津付款憑單請款 4.編製四月份退休金	1.特教應屆畢業生轉銜會議(暫定) 2.高關懷課程開始 3.3/8(一)六年級升學輔導1 4.3/10(三)注音符號、英文補救及數學晨光學習輔導開始 5.3/11(四)校長午餐有約501-B 6.3/11(四)晴園一校稿編輯會議 7.3/12(五)收回資優生教育安置同意書最後期限	1.檢修各項設備 2.彙整教學教材與評量 3.清點書籍並辦理圖書借閱 4.園務會議 5.幼生管理系統幼生基本資料建置 6.中小班幼兒直升調查 7.3/12幼兒寢具帶回家消毒

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第5週	3/14 ∩ 3/20	1.3/15(一)運動會第1次預演及低年級大家跑 2.3/16(二)複合式防災演練預演場(暫定) 3.3/17(三)週三進修：親師性別平等研習 4.3/19(五)複合式防災演練正式場(暫定) 5.3/19(五)擴大行政會議(2)；學生輔導工會議；防疫會議；英語日工作小組會議 6.3/19(五)第1次家長委員會議(晚上)	1.實習實驗器材及教具申請添購 2.圖書採購 3.3/17(三)校慶親師生藝文展截止收件 4.3/19(五)英語日工作小組會議	1.進行板橋分區五年級田徑對抗賽報名 2.3/15(一)自治團隊月會(1) 3.3/15(一)運動會第1次預演及低年級大家跑 4.3/16(二)複合式防災演練預演場(暫定) 5.3/19(五)複合式防災演練正式場(暫定) 6.3/19(五)防疫會議 7.3/20(六)新北市運動樂活系列活動國小師生樂樂棒球比賽(暫定)	1.各項安全檢查報表 2.遊戲及運動器材檢修 3.校舍及廁所定期安全檢查 4.準備營養午餐招標 5.3/19(五)第1次家長委員會議(晚上)	1.3/15(一)六年級升學輔導2 2.3/17(三)一年級CPM-P測驗本週開始施測並上傳登錄 3.3/17(三)下午親師性別平等研習(盡量參加，未參加者須另行補足時數) 4.3/18(四)校長午餐有約501-C 5.3/19(五)國中、小專輔團督研習 6.3/20(六)110學年度國中資優鑑定評量日期：管道二轉銜評估、管道三能力評量初選	1.學生人數上網填報 2.推行視力保健活動 3.衛生教育宣導 4.安全檢核 5.整理視聽圖書 6.飲水設備檢核
第6週	3/21 ∩ 3/27	1.3/22(一)33週年校慶序曲-全校跳繩比賽 2.3/24(三)運動會第2次預演 3.3/24(三)週三進修：學年會議(1)；運動會場佈 4.3/27(六)33週年校慶暨社區聯合運動會	1.六年級學生繳交戶口名簿影本 2.期中定期評量命題 3.校慶親師生藝文展佈展	1.推動實踐有禮運動(二) 2.清明節壁報出刊 3.3/22(一)33週年校慶序曲-全校跳繩比賽 4.3/24(三)運動會第2次預演 5.3/27(六)33週年校慶暨社區聯合運動會	1.三月份經管財物整理 2.定期課桌椅修繕 3.填報決標資料彙整月報表及明細表	1.3/22(一)六年級升學輔導3 2.3/25(四)六年級升學輔導4 3.3/25(四)校長午餐有約502-A	1.材料費與活動費申購及核銷 2.新增圖書及視聽教學資料登錄 3.心評人員鑑定安置特教資格審查會議 4.3/22校外教學行前會議 5.3/26帶寢具回家清洗 6.3/27教保員考核
第7週	3/28 ∩ 4/3	1.3/29(一)運動會補假一日 2.3/31(三)週三進修：差異化教學和自主學習(劉繼文) 3.4/1(四)兒童節慶祝大會暨健促闖關活動 4.4/2(五)兒童節/民族掃墓節適逢週日，調整4/2補假一日	1.期中定期評量試題初審 2.統計2、3月份公開觀課紀錄 3.晨檢簿月末統計 4.整理兼課、公假代課資料	1.運動器材檢視 2.開始發放四月份弱勢學生早餐券 3.3/29(一)運動會補假一日 4.4/1(四)兒童節慶祝大會暨健促闖關活動	1.加強各項安全防護及檢修 2.發四月份薪津 3.發四月退休金 4.編製二、三月份超鐘點.代課費付款憑單請款	1.教師助理員考核會議 2.辦理縮短修業年限申請作業 3.彙整輔導工作資料 4.4/1(四)校長午餐有約502-B	1.飲用水檢核 2.預定鑑定安置會議1090330-1090407

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第8週	4/4 § 4/10	1.4/5(一)兒童節/民族掃墓節適逢週日，調整4/5補假一日 2.4/7(三)週三進修:均一平台教學應用(祝育晟)	1.期中定期評量試題複審 2.4/7(三)第12屆實踐盃英語歌曲演唱觀摩會報名截止	1.體適能檢測開始 2.呈報三月份傷病統計分析表及潔牙執行成果統計表 3.4/6(二)校環保局局務會議(2) 4.4/7(三)四月份掃具退補	1.水電安全檢查 2.編製五月份退休金	1.一年級CPM-p測驗結果登記應用 2.非學校實驗型態實驗教育計劃申請 3.4/8(四)誰來午餐502-C 4.4/8(四)個案會議(2)	1.新增圖書及視聽教學資料登錄 2.申購餐點相關材料 3.辦理課後留園核銷 4.教學會議 5.4/09幼兒攜帶寢具回家清洗
第9週	4/11 § 4/17	1.4/14(三)週三進修：全校教師會議(2)/正向管教研習	1.期中定期評量試題送印 2.公告109學年度特殊展能市長獎評選辦法 3.4/14(三)109學年度特殊展能市長獎審查小組會議	1.4/12(一)三月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 2.4/14(三)午餐監督小組會議(2) 3.4/16(五)六年級CPR急救教育課程(暫定)	1.加強環境美化綠化 2.飲水機濾心更換 3.區公所校園環境消毒 4.編製五月份薪津付款憑單請款 5.五月午餐收費(按月)	1.輔導資料整理 2.提報11002梯鑑定安置名單 3.4/12(一)生命教育宣導-六年級憂鬱自傷防治宣講 4.4/14(三)教職員工慶生、教師會議後學生輔導工作會議、認輔會議(2)、校內畢業生轉銜會議 5.4/15(四)校長午餐有約503-A 6.4/16(五)國中、小專輔團督研習	1.品德教育 2.教學會議 3.材料費與活動費申購及核銷 4.學前特教班優先入園安置會議 5.4/12-4/16鑑定安置各區分發會議
第10週	4/18 § 4/24	1.全校校服統一換季(暫定) 2.家庭訪問週 3.環境教育宣導週(4/22世界地球日) 4.4/21(三)週三進修：期中成績計算 5.期中定期評量週【紙筆測驗訂於4/22(四)、4/23(五)】 6.4/24(六)親職教育講座(暫定)	1.填寫110學年度任教年級科目及兼任行政工作調查表及積分表 2.4/22(四)、4/23(五)期中定期評量紙筆測驗 3.4/23(五)世界閱讀日	1.全校校服統一換季(暫定) 2.環境教育宣導週(4/22世界地球日) 3.4/19(一)自治團隊月會(2)	1.校舍及廁所定期安全檢查 2.飲水系統檢驗	1.慈暉班申請 2.家庭訪視 3.4/20(二)調閱六年級家庭聯絡簿 4.4/22(四)校長午餐有約503-B 5.4/24(六)親職教育講座(暫定)	1.幼兒補助金額報局 2.教學會議 3.加強推廣誠實教育 4.4/23幼兒攜帶寢具回家清洗 5.110/04/23鑑定安置優先入園聯合分發(競額) 6.4/24優先入園幼兒辦理報到

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 1 週	4/25 § 5/1	1.圖書館利用教育週 2.4/27(二)16:05家庭教育委員會 3.4/28(三)週三進修：學年會議(2) 4.4/30(五)第12屆實踐盃英語歌唱觀摩會 5.4/30(五)擴大行政會議(3);畢業典禮籌備會議(1)；防疫會議；英語日工作小組會議	1.圖書館利用教育週 2.閱讀護照摸彩及書香滿校園頒獎 3.整理兼課公假代課資料 4.教學環境佈置內容更新 5.晨檢簿月末統計 6.統計4月份公開課紀錄 7.4/29(四)作業調閱－國語 8.4/30(五)畢業典禮籌備會議(1)；英語日工作小組會議 9.4/29(四)第12屆實踐盃英語歌唱觀摩會彩排 10.4/30(五)第12屆實踐盃英語歌唱觀摩會	1.母親節壁報出刊 2.運動器材檢視 3.推動實踐有禮運動(三) 4.4/30(五)防疫會議	1.消耗品添購 2.填報決標資料彙整月報表及明細表 3.各項安全檢查報表 4.發五月份薪津 5.發五月份退休金 6.5/1-6/30財產盤點 7.編製四月份超鐘點.代課費付款憑單請款 8.填報工程進度月報表	1.輔導資料檢視 2.課業扶助篩選測驗開始 3.4/27(二)調閱五年級家庭聯絡簿、16：05家庭教育委員會 4.4/28(三)個案畢業生轉銜會議 5.4/29(四)校長午餐有約503-C	1.各項設備安全檢查 2.衛生教育宣導 3.校園環境整理 4.推廣親子共讀活動 5.申購餐點相關材料
第 1 2 週	5/2 § 5/8	1.家庭教育月-感恩 2.5/3(一)辦理母親節感恩暨學藝活動 3.5/5(三)週三進修：消防編組演練	1.5/6(四)作業調閱－數學	1.開始發放五月份弱勢學生早餐券 2.呈報四月份傷病統計分析表及潔牙執行成果統計表 3.5/3(一)四月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 4.5/4(二)校環保局局務會議(3) 5.5/5(三)五月份掃具退補 6.5/6(四)9：35~10：15(第二大節)四年級生理衛生講座	1.編制六月午餐收費(按月)	1.家庭教育月-感恩 2.性侵害防治教育宣導 3.資優班校內獨立研究發表會 4.5/3(一)辦理母親節感恩暨學藝活動 5.5/4(二)調閱四年級家庭聯絡簿 6.5/6(四)校長午餐有約504-A、個案會議(3) 7.5/7(五)國中專輔團督研習	1.飲用水檢核 2.申購餐點相關材料 3.教學會議、招生及畢業典禮籌備會 4.5/7幼兒攜帶寢具回家清洗

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第13週	5/9 ∩ 5/15	1.5/12(三)週三進修:全校教師會議(3)/兒少保、網路成癮研習 2.5/14(五)管樂之夜(暫定) 3.5/15(六)110學年度新生報到	1.公佈110年度積分表排序 2.規劃110學年度上學期行事曆 3.課後班招標規劃 4.六年級期末定期評量命題及初審 5.5/13(四)作業調閱－社會及生活 6.5/15(六)110學年度新生報到	1.品德教育資料成果彙整 2.視力健康檢查複檢回條追蹤與高度近視個案管理衛教 3.5/10(一)租稅教育宣導 4.5/12(三)午餐監督小組會議(3) 5.5/14(五)管樂之夜(暫定)	1.辦理下學期學用品採購 2.六月午餐收費(按月) 3.填報工程進度月報表 4.編製六月份退休金 5.編製六月份薪津付款憑單請款	1.性別平等教育宣導-情感教育宣導 2.填報特教應屆畢業生轉銜表 3.5/10(一)調閱三年級家庭聯絡簿 4.5/12(三)教職員工慶生、專輔輔導知能宣講：兒少保、網路成癮、認輔會議(3) 5.5/13(四)校長午餐有約504-B	1.教學會議 2.幼兒缺額統計報局 3.學前特教班優先入園安置會議 4.教育部特殊填報網疑似區登錄個案資料提報鑑定安置 5.教育部特殊填報網皆收區接收新安置幼兒 6.5/14-110學年度特教幼兒優先入園個案報到校務行政系統填報彙整 7.預定5/14公告第一階段優先入園缺額公告
第14週	5/16 ∩ 5/22	1.5/19(三)週三進修：評選110學年度教科書 2.5/22(六)親職講座:網路守護天使2.0	1.繕造國中及畢業名冊 2.六年級期末定期評量試題複審 3.一~五年級本土語言及新住民語選修調查 4.5/19(三)評選110學年度教科書 5.5/20(四)作業調閱－自然	1.填報109游泳紀錄 2.五、六年級自治、生活、環保、體育服務隊遴選培訓(第一場) 3.5/17(一)8:00-8:40五年級-防制學生藥物濫用講座 4.5/17(一)自治團隊月會(3)	1.校舍及廁所定期安全檢查 2.校園環境整理及花木修剪 3.行政處室財產抽盤	1.課業扶助篩選測驗結束(暫定) 2.5/18(二)調閱二年級家庭聯絡簿 3.5/20(四)校長午餐有約504-B 4.5/22(六)110學年度國中資優鑑定評量：管道三能力評量複選 5.5/22(六)親職教育講座：網路守護天使2.0	1.各項安全檢核 2.5/16第一階段優先入園招生工作 3.預定5/21公告第2階段招生缺額公告 4.5/23公告第2階段招生 5.5/21幼兒攜帶寢具回家清洗
第15週	5/23 ∩ 5/29	1.節能減碳教育宣導週 2.5/26(三)週三進修：學年會議(3) 3.5/28(五)擴大行政會議(4)；畢業典禮籌備會議(2)；節能減碳會議；防疫會議；英語日工作小組會議	1.六年級期末定期評量試題複審及送印 2.一~五年級期末定期評量命題 3.統計5月份公開課紀錄 4.整理兼課公假代課資料 5.5/24(一)六年級收回圖書、停止借書 6.5/26(三)109學年度特殊展能市長獎評選會議 7.5/27(四)作業調閱－英語 8.5/28(五)畢業典禮籌備會議(2)；英語日工作小組會議	1.節能減碳教育宣導週 2.推動實踐有禮運動(四) 3.填報109體適能紀錄 4.5/24(一)自治團隊，五、六年級交接、培訓(第二場) 5.5/28(五)擴大行政會議-節能減碳會議；防疫會議	1.填報決標資料彙整月報表及明細表 2.準備合作社招標	1.非學校型態實驗教育成果觀摩 2.中輟學生追蹤輔導 3.5/25(二)資優班參加中區獨立研究成果會 4.5/25(二)調閱一年級家庭聯絡簿 5.5/26(二)校長午餐有約504-C 6.5/28(五)國小專輔團督研習	1.109學年度暑假留園調查(含新生) 2.檢修各項報修設備及教具 3.5/28第三階段招生缺額公告

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 6 週	5/30 ∩ 6/5	1.公佈110學年度職級務分配結果 2.6/1(二)、6/2(三)六年級畢業考 3.6/2(三)週三進修：領域社群會議(2) 4.6/2(三)課程發展委員會會議 5.6/4(五)36期電子校刊出刊 6.6/4(五)14:30性別平等教育委員會 7.6/4(五)晚上第2次家長委員會	1.一~五年級期末定期評量試題初審 2.晨檢簿月末統計 3.110年度課後班調查 4.公佈110學年度職級務分配結果 5.編寫110學年度上學期課程計劃 6.6/1(二)、6/2(三)六年級畢業考 7.6/2(三)課程發展委員會會議 8.6/3(四)作業調閱－作文(六年級)	1.端午節特刊出刊 2.開始發放六月份弱勢學生早餐券 3.呈報五月份傷病統計分析表及潔牙執行成果統計表 4.5/31(一)五月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 5.5/31(一)自治團隊，五、六年級交接、組訓第三場 6.6/1(二)校環保局局務會議(4) 7.6/2(三)六月份掃具退補 8.6/4(五)14：30性別平等教育委員會(暫定)	1.填報國家賠償事件月報表 2.行政處室財產抽盤 3.發六月份退休金 4.發六月份薪津 5.編製五月份超鐘點、代課費付款憑單請款 6.6/4(五)晚上第2次家長委員會	1.熊大心信箱輔導 2.6/3(四)個案會議(4) 3.6/4(五)36期電子校刊出刊	1.飲用水檢核 2.教學會議 3.5/31第三階段幼兒園新生報到 4.6/4幼兒攜帶寢具回家清洗
第 1 7 週	6/6 ∩ 6/12	1.6/8(二)8:00畢業生代表座談會 2.6/9(三)週三進修：全校教師會議(4)/親師教育講座：有趣就有力 3.6/11(五)六年級畢業典禮	1.一~五年級期末定期評量試題複審 2.110學年度兼代課意願調查 3.暑假作業規劃 4.6/7(一)期末圖書盤點一~五年級收回圖書、停止借書 5.6/11(五)六年級畢業典禮	1.新自治團隊開始執勤 2.歡送畢業生及感謝師恩宣導壁報出刊 3.暑假育樂營規劃及報名 4.六年級健康檢查紀錄卡發回自行保管 5.6/7(一)頒發畢業班服務學習楷模獎 6.6/9(三)午餐監督小組會議(4)	1.水電安全定期檢查 2.編製七月份退休金	1.IEP期末檢討會議週 2.6/8(二)8：00畢業生代表座談會 3.6/9(三)教職員工慶生、特教生免常態編班安置會議、認輔會議(4) 4.6/9(三)下午親師教育講座：有趣就有力	1.材料費與活動費申購及核銷 2.申購餐點相關材料 3.公告暑假留園調查參加人數 4.各項補助款核銷(5歲扶幼等) 5.110學年度第一次期中鑑定送件

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 8 週	6/13 ∩ 6/19	1.6/14(一)端午節放假1天 2.6/16(三)週三進修：期末成績計算 3.6/18(五)幼兒園畢業典禮	1.教師社群、班級讀書會、閱讀成果彙送 2.收回六年級借用物品、教具等、六年級成績處理、分發成績單 3.一~五年級期末定期評量試題送印 4.暑假作業定案	1.暑假親子愛校服務調查開始 2.6/16(三)期末社團指導老師會議	1.彙整暑假行事曆 2.飲水系統檢驗 3.編製七月份薪津付款憑單請款	1.心理師到校輔導月報表 2.檢視校務行政系統之輔導資料 3.紫絲帶家庭暴力防治宣導 4.6/18(五)國小專輔團督研習	1.加強腸病毒宣導 2.身高體重測量 3.契約進用人員期末考核 4.檢核各項保健衛生安檢報表 5.6/18幼兒園畢業典禮 6.6/18幼兒帶寢具回家清洗
		1.一至五年級期末定期評量週【紙筆測驗定於6/22(二)、6/23(三)】 2.6/23(三)週三進修：期末校務會議 3.6/23(三)課程發展委員會會議 4.6/25(五)擴大行政會議(5)：學生事務與輔導工作小組會議(2)；防疫會議；英語日工作小組會議	1.閱讀護照摸彩及書香滿校園頒獎 2.整理兼課公假代課資料 3.6/22(二)市長獎頒獎典禮 4.6/22(二)、6/23(三)一至五年級期末定期評量紙筆測驗 5.6/23(三)開始暑期圖書借閱 6.6/23(三)課程發展委員會會議(審議課程計畫) 7.6/24(四)作業調閱--作文(三~五年級) 8.6/25(五)英語日工作小組會議	1.運動器材清點檢視 2.三至五年級開始協助打掃畢業班外掃區 3.清理檢視衛生保健藥品 4.推動實踐有禮運動(五) 5.6/25(五)防疫會議	1.教室門窗安全檢查 2.定期課桌椅修繕 3.填報決標資料彙整月報表及明細表	1.整理輔導資料簿冊 2.熊大心信箱輔導 3.特教班教學研究暨期末檢討會：資源班、資優班排課協調會、IEP、IGP期末檢討會議週 4.畢業生輔導轉銜 5.6/23(三)高關懷課程檢討會議、期末認輔會議 6.6/25(五)下午學生事務與輔導工作小組會議(2) 7.6/25(五)晨光學習輔導期末檢討會	1.整理視聽圖書 2.健康篩檢記錄表發還畢業生 3.IEP檢討會議 4.彙整教學設備檢核表 5.身高體重測量 6.統計各項支出憑證帳務 7.暑假課後留園調查。 8.申請與核銷巡迴輔導教師交通費
第 1 9 週	6/20 ∩ 6/26						

新北市板橋區實踐國民小學109學年度第二學期學校行事曆

1100113校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 2 0 週		1.6/30(三)休業式 2.7/1(四)暑假開始	1.訂購下學期教科書 2.晨檢簿月末統計 3.閱讀護照喜悅獎摸彩 4.成績處理、分發成績單 5.收回各項簿冊 6.整理本學年公開觀課紀錄 7.6/30(三)休業式 8.7/1(四)暑假開始	1.開始發放暑假育樂營弱勢學生早餐券 2.製作友善校園宣導海報 3.呈報六月份傷病統計分析表及含氟漱口水潔牙執行成果統計表 4.呈核下學期各項健康檢查報表 5.上傳下學期傷病統計分析報表及健康資訊系統資料 6.6/28(一)收回各班路隊旗、緊急避難包 7.6/30(三)六月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良班級得獎學生表揚 8.6/30(三)收回廁所清潔自立檢查表、各班潔牙、含氟漱口水紀錄表 9.6/30(三)收回各班體溫紀錄表、消毒紀錄表、額溫槍 10.6/30(三)收回廁所清潔自立檢查表、各班潔牙、含氟漱口水紀錄表 11.6/30(三)暑假生活安全宣導、休業式	1.水電及各項設備檢修 2.發七月份退休金 3.編製六月份超鐘點、代課費付款憑單請款 4.發七月份薪津	1.個案輔導資料彙整 2.學生輔導資料檢核：一至五年級輔導AB卡登錄完成 3.各項業務簿冊整理 4.6/28(一)16：05課後扶助期末檢討會 5.6/30(三)教師助理員考核會議 6.7/1(四)七、八月份教職員工慶生、退休歡送會	1.期末園務會議 2.彙整公共安全檢核表 3.課後暑假留園報局 4.109年暑假7-8月留園照顧班開始、收費 5.園務會議、教學會議 6.6/30休業式(課後班全日上課) 7.7/1暑假留園開始
	6/27 ~ 7/3						

暑 期		1.7/1(四)暑假開始 2.7/1(四)幼兒園暑假留園開始 3.7/1(四)課程準備日 4.8/2(一)辦理教師成績考核 5.8/24(二)新進教師座談會 6.8/25(三)課程準備日 7.8/26(四)課程準備日 8.8/27(五)返校日；暑假結束 9.8/30(一)110學年度上學期開學日	1.7/1(四)暑假開始	1.8/20(五)校園治安會議、校園安全維護組志工會議、安親班聯繫會議		1.7/1(四)退休歡送會	1.7/1(四)暑假開始 2.7/1(四)幼兒園暑假留園開始
	7 & 8 月						