

上課YO操作說明(家長版)

學生請假

公文依據

- 新北市政府教育局110年6月28日新北教研資字第1101198322號函。
- **本市公立國中小自110學年度起全面實施新北校園通APP請假及出缺席點名。**

鼓勵家長
下載與使用

新北校園通APP





學生請假

上課YO

假單查詢 | 出缺統計

五年10班 50號 郝測試

110-07-01(四) **病假** 導師 簽核中
家長 吳彥德申請

110-07-01 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七
110-07-02 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-07-01(四) **事假** 科任教師 吳彥德已註銷
家長 吳彥德申請

110-07-01 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七
110-07-02 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-07-01(四) **病假** 科任教師 吳彥德已註銷
家長 吳彥德申請

110-07-01 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七
110-07-02 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-06-25(五) **事假** 導師 簽核中
家長 吳彥德申請

110-06-25 早

110-06-23(三) **公假** 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請

110-06-23 早、一、二、三、四

110-06-23(三) **公假** 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請

110-06-23 早、一、二、三、四

110-06-23(三) **公假** 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請

110-06-23 早、一、二、三、四
110-06-24 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

110-06-23(三) **事假** 科任教師 吳彥德已註銷
科任教師 吳彥德申請

110-06-23 早、一、二、三、四
110-06-24 早、一、二、三、四、五、六、整潔活動、七

+ 假單

教師請假 | 我的圖書館 | 教學課表 | 成績查詢

學生出缺 | 學雜費繳費 | 設備維修 | 午餐管理

教師研習 | 新北學 Bar | 校務行政 | 親師生平台

訊息通知 | 學校查詢 | 我的證件 | **上課YO**

學生請假

點此圖進入

上課YO

假單查詢

+ 假單



學生請假

學生請假

一年級班 01號
[Redacted Name]

假單送出後，系統會發送請假通知給老師。
老師核准後，會回覆通知給您確認。

送出假單

請假類別

事假 病假 公假 喪假 不可抗力 其它1-居家隔離
其它2-居家檢疫 其它3-自主健康管理 其他4-自主防疫
其他5-發燒或呼吸道症狀 其它6-到校發燒

請假原因

在這裡說明請假事由

照片附件

新增附件

起訖節數

110-08-31(二) 選擇日期

新增日期

全部

填寫請假類別、
請假原因、附件、
日期、節數後，
送出假單。

• 病假連續三日以上(含)者須檢附相關證明(健保收據、醫院診斷證明書等)，喪假須檢附訃文。以新增照片附件檢附即可。

• 請選擇請假日期、節數。

實踐國小學生請假注意事項

- 目前本校請假方式仍採取電子化請假及紙本假單並行制，家長可選擇適宜之請假方式，但仍鼓勵家長多加下載與使用新北校園通APP。
- 請家長於請假日之前辦理完成請假手續，未依規定程序辦理者，不予准假。

實踐國小學生請假注意事項

- 若學生因**急病急事**無法事先請假時，請家長於當日上午**08：00前**利用電話聯繫導師請假，或撥打**學校請假專線：2951-5312**，由輔導室代為轉達請假，並於**請假當日**利用新北校園通APP完成請假手續，逾期不予准假，視為**曠課**。
- 病假連續三日以上(含)者須檢附相關證明(健保收據醫院診斷證明書等)，喪假須檢附訃文。使用新北校園通APP請假時，以**新增照片附件**檢附即可。

實踐國小學生請假注意事項

- 學生未經請假、請假未獲准或不明原因二日以上無故未到校上課，由導師及學輔人員實施家訪；**連續達三日以上，全學期未經請假或請假未獲准而無故缺課累積達49節之學生，將通報中輟、長期缺課學生安置輔導。**



Thank You