

板橋區實踐國民小學戶外教育申請暨工作分工表【 年 班】

|           |   |        |    |
|-----------|---|--------|----|
| 一、活動地點    | 範例：新竹區 自然生態型/人文型 場館   |        |    |
| 二、出發路線    |   |        |    |
| 三、出發時間    | 民國 年 月 日 時 分 【集合地點：】  |        |    |
| 四、返回時間    | 民國 年 月 日 時 分  |        |    |
| 五、辦理方式    | <input type="radio"/> 自辦 <input type="radio"/> 委託旅行社  |        |    |
| 六、交通方式    | <input type="radio"/> 租車 <input type="radio"/> 搭公共汽車 <input type="radio"/> 搭火車 <input type="radio"/> 搭捷運 <input type="radio"/> 步行 <input type="radio"/> 其它_____ |        |    |
| 七、人力支援    | 老師【 】位、家長【 】位、其它_____【 】位<br>緊急連絡對象及行動電話：   |        |    |
| 八、參加人數    | 學生 人  | 九、學年領隊 | 老師 |
| 十、預計費用    | 每人活動費用： 元   |        |    |
| 十一、當日午餐情形 | <input type="radio"/> 當日停餐____人，請學務處協助辦理退費。 <input type="radio"/> 照常用餐。   |        |    |
| 十二、是否需場勘  | <input type="radio"/> 是，__年__月__日，時間：_____， <b>公假登記，無課務排代為原則</b><br><input type="radio"/> 參加人員為<br><input type="radio"/> 否。                                     |        |    |
| 十三、辦理型態   | <input type="radio"/> 班級性 <input type="radio"/> 班群性 <input type="radio"/> 學年性 <input type="radio"/> 全校性   |        |    |
| 辦理目的      | 配合課程或單元名稱：  |        |    |

工作分工表

| 辦理方式<br>負責單位                          | 採自行辦理方式  | 採委託旅行<br>社辦理方式                          | 簽章 |
|---------------------------------------|--|---|----|
| 導 師                                   | 1. 發下戶外教育活動報名表暨家長同意書。<br>2. 製作戶外教育參與人員暨保險名冊。<br>3. 發放通知收費單，於收取學生費用後送至出納組。<br>4. 行前勘查(自行評估辦理) 實施行前安全教育。<br>5. 視狀況辦理保險事宜。    | (同左)<br>(同左)<br>(同左)<br>(同左)<br>(同左)    |    |
| 學年主任                                  | 1. 學年活動登錄。<br>2. 申請通過後知會總務處協助採購。   | (同左)                                    |    |
| ★ 先到學務處於「戶外教育一覽表」登記後，請到相關處組辦理相關事宜。 謝謝 |  |   |    |
| 教務處                                   | 1. 教務處進行教學活動審核 <input type="radio"/> 通過 <input type="radio"/> 不通過。<br>2. 課務代理協商及未參加學生之安置。<br>3. 辦理午餐補助停餐費用(註冊組)。           | (同左)<br>(同左)<br>(同左)                    |    |
| 學務處                                   | 1. 辦理活動保險。<br>2. 公文製發、複印申請表給總務處。<br>3. 行前說明會暨安全講習。<br>4. 備妥簡易醫療用品。<br>5. 核定環境教育時數____小時，並登錄時數。<br>6. 停餐請於5個工作日前，洽午祕協助辦理退費。 | (旅行社辦理)<br>(同左)<br>(同左)<br>(同左)<br>(同左) |    |
| 總務處                                   | 1. 租車、購置門票或協助招標相關事宜。<br>2. 辦理收費相關事宜。<br>3. 統籌車輛安全檢查。   | (同左)<br>(同左)<br>(同左)                    |    |
| 人事室                                   | 審核教師戶外教育公出相關登記。  | (同左)                                    |    |
| 校長                                    | 綜理戶外教育各項事項。  | (同左)                                    |    |

★活動申辦需視校外教學之型態於教學活動規定期程前向學務處訓育組拿表格或至校網下載申請書提出申請，以便行政各單位簽核，第1、2頁請務必詳填，會各行政單位簽章。

備註：簽章後申請書正本請送回訓育組存檔。

## 板橋區實踐國小班級(班群)戶外教育活動實施計劃

|                        |  |      |  |
|------------------------|--|------|--|
| 年/班級                   |  | 教師姓名 |  |
| 教學日期                   |  | 教學地點 |  |
| 配合課程<br>(活動名稱)         |  |      |  |
| 教學目標                   |  |      |  |
| 融入之環境<br>教育內容及<br>預期目標 |  |      |  |

教學活動實施流程及計畫內容：

# 新北市板橋區實踐國小申請戶外教育班級通報其科任老師簽知單

(本表請於辦理戶外教育前5天完成，並送交學務處訓育組存查)

\*擬辦戶外教育班級：

\*擬辦戶外教育日期： 年 月 日 星期 時間：

\*當天有課務的科任、資優班、資源班老師已知悉，請簽名：

## 實踐國小班級個別規劃戶外教育經科任教師同意調課申請單

(請於辦理活動前5個工作天完成調課，並至校務行政系統中【新】課務管理填調課單)

## 新北市板橋區實踐國小戶外教育停餐申請單

(本表務必於辦理戶外教育前5個工作天完成所有核章，並送交學務處午餐秘書存查)

一、停餐日期： 年 月 日 星期 (當日送餐之午餐公司名稱： )

二、停餐班級：

三、停餐人數：

四、若要停餐退費，請洽午餐秘書登記退餐退費。

申請人：

午餐秘書：

| 評估項目   | 評估結果描述 |
|--|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 帶隊人力：（依行程特性評估人力是否充足）</li> </ul> <p data-bbox="155 256 732 361"> <input type="checkbox"/>教師    <input type="checkbox"/>家長/志工    <input type="checkbox"/>護理人員<br/> <input type="checkbox"/>小組長    <input type="checkbox"/>小隊輔         </p>  |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 天候狀況為何？</li> </ul> <p data-bbox="196 462 843 500">查詢天氣預報結果為何？（評估天氣是否恰當）</p> <p data-bbox="155 525 684 631"> <input type="checkbox"/>氣象預報    <input type="checkbox"/>季節因素<br/> <input type="checkbox"/>地形因素    <input type="checkbox"/>其他 _____         </p>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 行經道路是否有潛在危機？</li> </ul> <p data-bbox="144 720 573 759">(就所知填記，符合者畫√)？</p> <p data-bbox="155 772 835 952"> <input type="checkbox"/>大雨後山地    <input type="checkbox"/>陡坡    <input type="checkbox"/>狹路<br/> <input type="checkbox"/>土石流潛勢區    <input type="checkbox"/>曾發生崩塌<br/> <input type="checkbox"/>交通流量過大    <input type="checkbox"/>其他 _____         </p> |        |
| <p data-bbox="128 968 632 1006">*備註：潛在危險比率，畫記越多越不利。</p>  |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域管理單位：<input type="checkbox"/>政府機構    <input type="checkbox"/>企業公司    <input type="checkbox"/>公益團體    <input type="checkbox"/>個人    <input type="checkbox"/>無</li> </ul>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域如為民間場域，是否合法經營？</li> </ul>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 是否辦妥相關登記？（可參考官網資訊）</li> </ul>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 近期是否為重大傳染病流行期？</li> </ul>   |        |
| <p data-bbox="144 1298 573 1336">(如腸病毒、流感、或其他等)</p>  |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域是否屬於前項傳染病之高風險區域？</li> </ul>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域是否即為高風險場域或易生群聚效應之場域？</li> </ul>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域管理單位是否處於正常管理狀態？</li> </ul> <p data-bbox="144 1581 409 1619">(可參考官網資訊)</p>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域若處於山坡地，坡地是否安全？</li> </ul> <p data-bbox="155 1713 906 1751">(如坡道、步道；可參考官網資訊或電話詢問場域端)</p>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域是否鄰近危險水域？（可參考官網資訊）</li> </ul>   |        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>● 教學場域如有水域，防護或救生措施是否充裕？（如圍籬、救生設備、救生員或現場管理員）</li> </ul>  |        |

學年老師：

承辦人：

單位主管：