

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第1週	2/6 § 2/12	1.友善校園週 2.2/11(五)開學註冊日，科任正常上課	1.檢視開學準備工作 2.教具及行政簿冊整理 3.2/11(五)開學註冊日 4.2/11(五)課後班開始上課 5.2/11(五)圖書館開放圖書還書及閱讀課(暫停借閱)	1.為防範新冠肺炎疫情，開始實施入校量體溫 2.友善校園週宣導 3.自治團隊、生活服務隊、體育服務隊及環保服務隊開始執勤 4.檢修及清點掃具、校園環境整理 5.2/11(五)110年度第2學期開學典禮 6.2/12(六)下午-校園環境消毒(暫定)	1.水電及各項設備檢修 2.校園環境整理花木修剪 3.分發教科書、學用品及美勞用品	1.友善校園週(2/11開學) 2.資源班、資優班、特教課後專班開始上課 3.導師與個管老師共同確認專業治療時間 4.交通車、生活助理員開始服務 5.2/11(五)親職專線開始服務	1.2/10環境消毒 2.2/11(五)開學日 3.2/11發學雜費三聯單 4.2/11(五)110學年度第2學期課後留園開始
第2週	2/13 § 2/19	1.2/16(三)週三進修：全校教師會議(1) 2.2/16(三)資訊教育委員會議(下午3:00) 3.2/18~3/31環保祈福花燈展	1.轉學生資料轉移 2.完成教科書退換補作業 3.教學設備需求調查 4.課後班補助經費申請 5.2/17(四)身教式寧靜閱讀開始/共讀活動開始	1.弱勢學生早午餐補助申請開始 2.開始潔牙及記錄；領取含氟漱口水及漱口杯 3.每週二開始執行含氟漱口水及記錄 4.加強放學路隊訓練及校園安全教育 5.追蹤一、四年級健康檢查未複檢矯治個案；呈報與上傳資料 6.SH150跑步大撲滿活動開跑 7.推動實踐有禮運動(一) 8.2/16(三)二-三月份掃具退補 9.2/16(三)午餐監督小組會議(1) 10.2/16(三)起每週三、五進行實踐體育日 11.2/18~3/31環保祈福花燈展	1.定期課桌椅修繕 2.發學雜費午餐費繳費三聯單 3.填報決標資料彙整月報表及明細表 4.編製三月份薪津付款憑單請款 5.發學雜費、午餐費繳費明細通知單	1.發放各項資料表冊 2.調查一至三年級各班晨光學習輔導需求 3.檢視學期工作計畫 4.特教課後班經費申請與核銷 5.各項專業治療服務開始 6.愛心物品借用服務開始 7.2/16(三)教職員工慶生 8.2/18(五)16：05辦理課後扶助教學期初說明會	1.環境整理佈置 2.遊樂場遊樂器材檢核 3.2/18幼兒寢具清洗 4.110學年度第2學期課後留園收費 5.學雜費胎次補助檢核 6.基礎評鑑簿冊檢核

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第3週	2/20 ∩ 2/26	1.2/23(三)週三進修：教學環境布置/級務處理 2.2/25(五)擴大行政會議(1)；交通安全委員會會議；品德教育推動小組會議；學生事務與輔導工作小組會議(1)；生命教育推動小組會議；防疫會議；生活英語動起來推動小組會議；運動會第2次籌備會議；校安會議	1.校務行政系統學籍資料檢核更新 2.公告公開課時程一覽表 3.完成教學環境布置 4.2/25(五)生活英語動起來推動小組會議	1.開始發放二、三月份弱勢學生早餐券 2.發下一、二年級窩溝封填補助方案施作紀錄單 3.2/22~3/12全國學生舞蹈比賽 4.2/25(五)擴大行政會議-交通安全委員會會議；品德教育推動小組會議、運動會籌備會議(二)；防疫會議；校園安全會議	1.繳各項代收款 2.各項器材安全檢查修繕 3.擬定學生活動經費概算表 4.加強美化環境綠化校園 5.發三月薪津 6.發三月退休金	1.2/21(一)高關懷課程開課說明及參加意願調查 2.2/22(二)晨間說故事班級服務開始(視疫情狀況決定) 3.2/24(四)16：05辦理課後扶助教學期初說明會 4.2/25(五)發放111學年度國小一般智能資賦優異學生鑑定複選結果通知書 5.2/25(五)學生事務與輔導工作小組會議(1)；生命教育推動小組會議	1.辦理幼生平安保險 2.辦理各項安全檢查 3.新生異動名冊教育部幼生管理系統登載異動資料 4.特教專業團隊、助理人員補申請 5.弱勢餐點補助申請 6.期初園務會議 7.教學會議及校外教學籌備會
第4週	2/27 ∩ 3/5	1.2/28(一)和平紀念日，放假一日 2.3/2(三)週三進修：校園霸凌防制研習(講師:丹鳳國小黃金宏老師) 3.3/4(五)家長日、第1次家長委員會會議(晚上)	1.整理學校概況表 2.各項獎學金申請 3.整理兼課、公假代課資料 4.晨檢簿月末統計 5.3/1-3/5書香下午茶書展活動(暫定)	1.全校身高、體重、視力開始測量 2.呈報二月份傷病統計分析及潔牙執行成果統計表 3.3/1(二)校環保局局務會議(1) 4.3/1(二)、3/3(四)課後社團正式上課(暫定) 5.3/2(三)校園災害防救委員會(暫定) 6.3/2(三)期初社團指導老師會議 7.3/2(三)~3/11(五)進行運動會預賽 8.3/2(三)校園霸凌防制研習(講師:丹鳳國小黃金宏老師)	1.消防發電機試車 2.消防安全設備檢查 3.填報財產月報表 4.3/4(五)第1次家長委員會會議(晚上)	1.高關懷課程開始 2.個案輔導開始 3.3/1(二)課後扶助班開始上課 4.3/2(三)注音符號、英文補救及數學晨光學習輔導開始(視疫情情況而定) 5.3/4(五)輔導刊物晴園徵稿截止 6.3/4(五)家長日 7.3/5(六)111學年度國中學術性向資賦優異學生鑑定初選性向/能力評量	1.檢修各項設備 2.彙整教學教材與評量 3.清點書籍並辦理圖書借閱 4.教學會議 5.中小班幼兒直升調查 6.3/4幼兒寢具清洗

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第5週	3/6 ∩ 3/12	1.3/9(三)週三進修：全校教師會議(2) 2.3/9、3/10參加全國學生舞蹈比賽	1.實習實驗器材及教具申請添購 2.圖書採購 3.3/7(一)第13屆實踐盃英語歌曲演唱觀摩會開始報名	1.進行市小運報名 2.品德教育壁報出刊 3.3/7(一)二月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 4.3/7(一)健康快樂獎摸彩 5.3/9(三)午餐監督小組會議(2) 6.3/9、3/10參加全國學生舞蹈比賽 7.3/12(六)慈濟xPaGamO環保防災勇士PK賽(全國決賽)	1.各項安全檢查報表 2.遊戲及運動器材檢修 3.校舍及廁所定期安全檢查	1.3/7(一)六年級升學輔導1 2.3/8(二)中午前親送/寄達 11101梯次特殊需求學生鑑定暫緩入學個案評估資料袋 3.3/9(三)一年級CPM-P測驗研討會 4.3/10(四)晴園編輯會議/專兼輔會議 5.3/11(五)國中、小專輔團督研習 6.3/11(五)前完成11101梯次特殊需求學生鑑定-小六生轉銜評估會議 7.3/11(五)19:00~21:00親職講座：陪孩子享受健康的人生－談轉骨迷思(陳峙嘉中醫師)	1.學生人數上網填報 2.推行視力保健活動 3.衛生教育宣導 4.安全檢核 5.整理視聽圖書
第6週	3/13 ∩ 3/19	1.3/14(一)運動會第1次預演及低年級大家跑 2.3/15(二)複合式防災演練預演場(暫定) 3.3/16(三)週三進修:學年會議(1)：運動會場布	1.六年級學生繳交戶口名簿影本 2.3/18(五)校慶親師生藝文展截止收件	1.推動實踐有禮運動(二) 2.健康促進網路問卷後測開始(暫定) 3.學生團體保險投保作業 4.3/14(一)租稅影片宣導-五年級(暫定) 5.3/14(一)自治團隊月會(1) 6.3/14(一)運動會第1次預演及低年級大家跑 7.3/15(二)複合式防災演練預演場(暫定)	1.三月份經管財物整理 2.定期課桌椅修繕 3.填報決標資料彙整月報表及明細表 4.編製四月份薪津付款憑單請款 5.編製四月份退休金	1.3/14(一)六年級升學輔導2 2.3/14(三)一年級CPM-P測驗本週開始施測並上傳登錄 3.3/16(三)1:20認輔會議 4.3/18(五)前繳交111學年度國小一般智能資賦優異學生鑑定「資優教育安置同意書」	1.材料費與活動費申購及核銷 2.新增圖書及視聽教學資料登錄 3.心評人員鑑定安置特教資格審查會議 4.3/22校外教學行前會議 5.3/27教保員考核 6.3/18幼兒寢具攜回清洗消毒

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第7週	3/20 § 3/26	1.3/21(五)複合式防災演練正式場(暫定) 2.3/23(三)運動會第2次預演 3.3/23(三)週三進修:學習領域課程小組社群(1) 4.3/25(五)擴大行政會議(2);學生輔導工會議;防疫會議;生活英語動起來推動小組會議 5.3/26(六)34週年校慶暨社區聯合運動會	1.期中定期評量試題命題 2.統計2、3月份公開觀課紀錄 3.校慶親師生藝文展佈展 4.3/25(五)生活英語動起來推動小組會議	1.運動器材檢視 2.清明節壁報出刊 3.3/21(一)複合式防災演練正式場(暫定) 4.3/23(三)運動會第2次預演 5.3/23(三)~3/25(五)市小運 6.3/25(五)擴大行政會議、防疫會議 7.3/26(六)34週年校慶暨社區聯合運動會	1.加強各項安全防護及檢修 2.編製二、三月份超鐘點.代課費付款憑單請款 3.3/26(六)34週年校慶暨社區聯合運動會	1.辦理資賦優異學生縮短修業年限申請作業 2.彙整輔導工作資料 3.3/25(五)學生輔導工作會議 4.3/26(六)34週年校慶暨社區聯合運動會	1.飲用水檢核 2.預定鑑定安置會議1110325-1110407
第8週	3/27 § 4/2	1.3/28(一)運動會補假一日 2.3/30(三)週三進修:資訊輔助教學實務研習 3.4/1(四)兒童節慶祝大會暨健促闖關活動	1.期中定期評量試題初審 2.整理兼課、公假代課資料 3.晨檢簿月末統計 4.3/30(三)資訊輔助教學實務研習	1.開始發放四月份弱勢學生早餐券 2.體適能檢測開始 3.4/1(四)兒童節慶祝大會暨健促闖關活動	1.水電安全檢查 2.發四月退休金 3.填報財產月報表 4.發四月份薪津	1.一年級CPM-p測驗結果登記應用 2.非學校實驗型態實驗教育計劃申請 3.3/30(三)發放111學年度國中學術性向資賦優異學生鑑定性向/能力評量結果通知書 4.4/1(五)國中、小專輔團督	1.新增圖書及視聽教學資料登錄 2.申購餐點相關材料 3.辦理課後留園核銷 4.教學會議 5.4/1幼兒寢具攜回清洗消毒
第9週	4/3 § 4/9	1.4/4~4/5兒童節/民族掃墓節,各放假一日 2.4/6(三)週三進修:全校教師會議(2)	1.期中定期評量試題送印複審 2.公告110學年度特殊展能市長獎評選辦法 3.4/6(三)第13屆實踐盃英語歌曲演唱觀摩會報名截止	1.呈報三月份傷病統計分析表及潔牙執行成果統計表 2.4/6(三)四月份掃具退補	1.加強環境美化綠化 2.飲水機濾心更換 3.區公所校園環境消毒 4.五月午餐收費(按月)	1.輔導資料整理 2.提報11102梯次特殊需求學生鑑定 3.4/8(五)11101梯次特殊需求學生鑑定-繳交評估資料袋	1.教學會議 2.材料費與活動費申購及核銷 3.學前特教班優先入園安置會議

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第10週	4/10 ∩ 4/16	1.家庭訪問週 2.4/13(三)週三進修：期中成績計算	1.填寫110學年度任教年級科目及兼任行政工作調查表及積分表 2.期中定期評量試題送印 3.4/13(三)110學年度特殊展能市長獎審查小組會議	1.4/11(一)三月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 2.4/11(一)自治團隊月會(2) 3.4/13(三)午餐監督小組會議(3)	1.校舍及廁所定期安全檢查 2.飲水系統檢驗 3.編製五月份薪津付款憑單請款 4.編製五月份退休金	1.家庭訪視 2.4/12(二)調閱六年級家庭聯絡簿 3.4/14(四)專兼輔會議	1.幼兒補助金額報局 2.教學會議 3.辦理招生工作籌備會議 4.鑑定安置優先入園聯合分發(競額) 5.4/15幼兒寢具攜回清洗消毒 6.基礎評鑑簿冊檢核
第11週	4/17 ∩ 4/23	1.圖書館利用教育週 2.環境教育宣導週(4/22世界地球日) 3.4/18(一)全校校服統一換季(暫定) 4.期中定期評量週【紙筆測驗訂於4/19(二)、4/20(三)】 5.4/20(三)週三進修：學年會議(2) 6.4/21(四)承辦板土分區區級教務人員專業學習社群進修研習	1.圖書館利用教育週 2.閱讀護照摸彩及書香滿校園頒獎 3.整理兼課公假代課資料 4.4/19(二)、4/20(三)期中定期評量紙筆測驗 5.晨檢簿月末統計 6.4/23(六)世界閱讀日	1.運動器材檢視 2.推動實踐有禮運動(三) 3.環境教育宣導週(4/22世界地球日) 4.4/18(一)服務學習楷模得獎學生表揚 5.4/18(一)全校校服統一換季(暫定) 6.4/22(五)六年級CPR急救教育課程(暫定)	1.消耗品添購 2.填報決標資料彙整月報表及明細表 3.各項安全檢查報表 4.填報工程進度月報表 5.編製四月份超鐘點.代課費付款憑單請款	1.輔導資料檢視 2.課後扶助篩選測驗開始 3.4/19(二)調閱五年級家庭聯絡簿 4.4/20(三)認輔會議、個案畢業生轉銜會議 5.4/22(五)六年級憂鬱自傷宣講	1.各項設備安全檢查 2.衛生教育宣導 3.校園環境整理 4.推廣親子共讀活動 5.申購餐點相關材料 6.4/18-4/22鑑定安置各區分發會議 7.4/22幼兒寢具攜回清洗
第12週	4/24 ∩ 4/30	1.家庭教育月-感恩 2.4/26(二)家庭教育委員會(下午4:05) 3.4/27(三)週三進修：防火講習 4.4/29(五)第13屆實踐盃英語歌唱觀摩會 5.4/29(五)擴大行政會議(3);畢業典禮籌備會議(1);防疫會議;生活英語動起來推動小組會議	1.整理兼課公假代課資料 2.晨檢簿月末統計 3.4/28(四)作業調閱－國語 4.4/28(四)第13屆實踐盃英語歌唱觀摩會彩排 5.4/29(五)第13屆實踐盃英語歌唱觀摩會 6.4/29(五)畢業典禮籌備會議(1);生活英語動起來推動小組會議	1.母親節壁報出刊 2.4/29(五)擴大行政會議、防疫會議	1.發五月份退休金 2.發五月份薪津	1.家庭教育月-感恩、辦理慈孝感恩月相關活動 2.性侵害防治教育宣導 3.資優班校內獨立研究發表會 4.4/26(二)調閱四年級家庭聯絡簿 5.4/29(五)特教班教師助理員平時考核會 6.4/29(五)國小專輔團督研習	1.飲用水檢核 2.申購餐點相關材料 3.教學會議、招生及畢業典禮籌備會 4.4/29幼兒寢具攜回清洗消毒

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第13週	5/1 ∩ 5/7	1.5/4(三)週三進修:輔導知能研習 2.5/6(五)辦理母親節感恩暨學藝活動	1.公佈111學年度積分表排序 2.規劃111學年度上學期行事曆 3.課後班後續擴充規劃 4.六年級期末定期評量命題及初審 5.繕造國中及畢業名冊 6.5/5(四)作業調閱－數學	1.開始發放五月份弱勢學生早餐券 2.呈報四月份傷病統計分析表及潔牙執行成果統計表 3.視力健康檢查複檢回條追蹤與高度近視個案管理衛教 4.品德教育資料成果彙整 5.5/2(一)四月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 6.5/3(二)校環保局局務會議 7.5/4(三)五月份掃具退補	1.辦理下學期學用品採購 2.六月午餐收費(按月) 3.填報工程進度月報表 4.填報財產月報表 5.5/1-6/30財產盤點	1.性別平等教育宣導-情感教育宣導 2.5/3(二)調閱三年級家庭聯絡簿 3.5/4(三)輔導知能研習 4.5/4(三)家庭教育推行委員會(下午3:00) 5.5/6(五)辦理母親節感恩暨學藝活動 6.5/7(六)111學年度國中學術性向資賦優異學生鑑定複選-實作評量	1.教學會議 2.幼兒缺額統計報局 3.學前特教班優先入園安置會議 4.教育部特殊填報網疑似區登錄個案資料提報鑑定安置 5.教育部特殊填報網皆收區接收新安置幼兒 6.5/06-111學年度特教幼兒優先入園個案報到校務行政系統填報彙整 7.預定5/14公告第一階段優先入園缺額公告
第14週	5/8 ∩ 5/14	1.5/11(三)週三進修：全校教師會議(3) 2.5/13(五)管樂之夜 3.5/14(六)111學年度新生報到	1.六年級期末定期評量試題複審 2.一~五年級本土語言及新住民語選修調查 3.5/12(四)作業調閱－社會及生活 4.5/14(六)111學年度新生報到	1.填報110游泳紀錄 2.五年級環保服務隊遴選、培訓 3.5/9(一)五年級自治團隊遴選、培訓(第一場) 4.5/11(三)午餐監督小組會議(4) 5.5/11(三)~5/13(五)新北市運動樂活系列樂樂棒球比賽 6.5/12(四)9：35~10：15(第二大節)四年級生理衛生講座 7.5/13(五)管樂之夜	1.校舍及廁所定期安全檢查 2.校園環境整理及花木修剪 3.行政處室財產抽盤 4.編製六月份退休金 5.編製六月份薪津付款憑單請款	1.課業扶助篩選測驗結束(暫定) 2.5/10(二)調閱二年級家庭聯絡簿 3.5/12(四)專兼輔會議	1.各項安全檢核 2.5/13第一階段優先入園招生工作 3.預定網路招生報名 4.5/13幼兒寢具攜回清洗消毒
第15週	5/15 ∩ 5/21	1.節能減碳教育宣導週 2.5/18(三)週三進修：學年會議(3)	1.六年級期末定期評量試題複審 2.一~五年級期末定期評量命題 3.統計5月份公開課紀錄 4.5/19(四)作業調閱－自然	1.推動實踐有禮運動(四) 2.填報110體適能紀錄 3.第十屆環保小局長、小副局長票選 4.5/16(一)自治團隊月會(3) 5.5/16(一)五年級自治團隊遴選、培訓(第二場)	1.填報決標資料彙整月報表及明細表 2.準備合作社招標	1.非學校型態實驗教育成果觀摩 2.中輟學生追蹤輔導 3.資優班參加中區獨立研究成果會 4.5/17(二)調閱一年級家庭聯絡簿 5.5/18(三)認輔會議 6.5/21(六) 9:00~11:00親職講座：職場父母的親子溝通術(澤爸)	1.111學年度暑假留園調查(含新生) 2.檢修各項報修設備及教具 3.111學年度網路報名

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 6 週	5/22 ∩ 5/28	1.公佈111學年度職級務分配結果 2.5/25(三)週三進修：評選111學年度教科書 3.5/27(五)擴大行政會議(4)；畢業典禮籌備會議(2)；節能減碳會議；防疫會議；英語日工作小組會議 4.5/27(五)晚上第2次家長委員會議	1.一~五年級期末定期評量試題命題 2.六年級期末定期評量試題送印 3.111學年度課後班調查 4.公佈111學年度職級務分配結果 5.編寫111學年度上學期課程計劃 6.5/23(一)六年級收回圖書、停止借書 7.5/25(三)評選111學年度教科書 8.5/26(四)作業調閱－英語 9.5/27(五)畢業典禮籌備會議(2)；生活英語動起來推動小組會議	1.節能減碳教育宣導週 2.5/31(一)自治團隊，五、六年級交接、培訓(第三場) 3.5/26(四)~5/27(五)五年級田徑對抗賽 4.5/27(五)擴大行政會議、防疫會議、節能減碳會議	1.填報國家賠償事件月報表 2.行政處室財產抽盤 3.編製五月份超鐘點、代課費付款憑單請款 4.5/27(五)晚上第2次家長委員會議	1.熊大心信箱輔導 2.5/24(二) 13:40~15:10(兩場 二年級) 寶貝狗宣講 3.5/27(五)國中、小專輔團督	1.飲用水檢核 2.教學會議 3.5/27幼兒寢具攜回清洗消毒
第 1 7 週	5/29 ∩ 6/4	1.5/29(日)承辦111學年度國民小學暨幼兒園教師甄選介聘初試試務 2.6/1(三)週三進修：學習領域課程小組社群(2) 3.6/1(三)性別平等教育委員會(下午2:30) 4.6/1(三)、6/2(四)六年級畢業考 5.6/3(五)端午節放假一日	1.一~五年級期末定期評量試題初審 2.111學年度兼代課意願調查 3.整理兼課公假代課資料 4.晨檢簿月末統計 5.6/1(三)110學年度特殊展能市長獎評選會議 6.6/1(三)、6/2(四)六年級畢業考 7.6/2(四)作業調閱－作文(六年級)	1.新自治團隊、生活、環保、體育服務隊開始執勤 2.開始發放六月份弱勢學生早餐券 3.暑假育樂營規劃及報名 4.六年級健康檢查紀錄卡發回自行保管 5.歡送畢業生及感謝師恩宣導壁報出刊 6.5/30(一)五月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良得獎學生表揚 7.5/30(一)頒發畢業班服務學習楷模獎 8.6/1(三)六月份掃具退補 9.6/1(三)14：30性別平等教育委員會(暫定)	1.水電安全定期檢查 2.發六月份薪津 3.填報財產月報表 4.發六月份退休金		1.材料費與活動費申購及核銷 2.申購餐點相關材料 3.公告暑假留園調查參加人數 4.110學年度第一次期中鑑定送件 5.餐點補助收支結算表報局 6.5/31第三階段幼兒園新生報到

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 1 8 週	6/5 ∩ 6/11	1.6/7(二)畢業生代表座談會(上午8:00) 2.6/8(三)週三進修：全校教師會議(4) 3.6/10(五)六年級畢業典禮	1.教師社群、班級讀書會、閱讀成果彙送 2.收回六年級借用物品、教具等、六年級成績處理、分發成績單 3.一~五年級期末定期評量試題複審 4.暑假作業規劃 5.6/6(一)期末圖書盤點一~五年級收回圖書、停止借書 6.6/10(五)六年級畢業典禮	1.端午節壁報出刊 2.呈報五月份傷病統計分析表及潔牙執行成果統計表 3.六年級健康檢查紀錄卡發回自行保管 4.6/7(二)五年級校環保局局務會議 5.6/8(三)午餐監督小組會議(5) 6.6/8(三)期末社團指導老師會議	1.彙整暑假行事曆 2.飲水系統檢驗	1.心理師到校輔導月報表 2.檢視校務行政系統之輔導資料 3.紫絲帶家庭暴力防治宣導 4.第37期電子校刊出刊 5.6/7(二)8：00畢業生代表座談會 6.6/8(三)15:00特殊教育推行委員會 7.6/8(三)教職員工慶生 8.6/9(四)專兼輔會議	1.加強腸病毒宣導 2.身高體重測量 3.契約進用人員期末考核 4.檢核各項保健衛生安檢報表 5.融合教育經費辦理核結 6.6/10幼兒寢具攜回清洗消毒
第 1 9 週	6/12 ∩ 6/18	1.6/15(三)週三進修：學年會議(4) 2.6/17(五)幼兒園第28屆畢業典禮	1.閱讀護照摸彩及書香滿校園頒獎 2.一~五年級期末定期評量試題送印 3.暑假作業定案	1.運動器材清點檢視 2.三至五年級開始協助打掃畢業班外掃區 3.清理檢視衛生保健藥品 4.推動實踐有禮運動(五) 5.暑假親子愛校服務調查開始 6.製作友善校園宣導海報	1.教室門窗安全檢查 2.定期課桌椅修繕 3.填報決標資料彙整月報表及明細表 4.編製七月份退休金 5.編製七月份薪津付款憑單請款	1.整理輔導資料簿冊 2.熊大心信箱輔導 3.資源班、資優班排課協調會 4.IEP、IGP期末檢討會議週 5.畢業生輔導轉銜 6.6/15(三)高關懷課程檢討會議、期末認輔會議 7.6/15(三)特教生免常態編班安置會議	1.整理視聽圖書 2.健康篩檢記錄表發還畢業生 3.IEP檢討會議 4.彙整教學設備檢核表 5.身高體重測量 6.統計各項支出憑證帳務 7.暑假課後留園調查。 8.申請與核銷巡迴輔導教師交通費 9.6/17幼兒園第28屆畢業典禮

新北市板橋區實踐國民小學110學年度第二學期學校行事曆

111.1.19校務會議通過

週次	日期	一般行政及人事	教務處	學務處	總務處及會計	輔導處	幼兒園
第 2 0 週	6/19 § 6/25	1.6/22(三)週三進修:期末成績計算 2.一至五年級期末定期評量週【紙筆測驗定於6/23(四)、6/24(五)】 3.6/24(五)擴大行政會議(5)；學生事務與輔導工作小組會議(2)；防疫會議；生活英語動起來推動小組會議	1.訂購下學期教科書 2.整理本學年公開觀課紀錄 3.6/23(四)市長獎頒獎典禮 4.6/23(四)開始暑期圖書借閱 5.6/23(四)作業調閱--作文(三~五年級) 6.6/23(四)、6/24(五)一至五年級期末定期評量紙筆測驗 7.6/24(五)生活英語動起來推動小組會議	1.開始發放暑假育樂營弱勢學生早餐券 2.6/20(一)服務學習楷模得獎學生表揚 3.6/24(五)收回各班路隊旗、緊急避難包 4.6/24(五)擴大行政會議、防疫會議	1.水電及各項設備檢修 2.編製六月份超鐘點、代課費付款憑單請款 3.回收班級鑰匙物品	1.個案輔導資料彙整 2.學生輔導資料檢核：一至五年級輔導AB卡登錄完成 3.各項業務簿冊整理 4.6/20(一)16：05課後扶助期末檢討會 5.6/24(五)晨光學習輔導期末檢討會 6.6/24(五)下午學生事務與輔導工作小組會議(2)	1.期末園務會議 2.彙整公共安全檢核表 3.課後暑假留園報局 4.111年暑假7-8月留園照顧班開始、收費 5.有機蔬菜補助經費核結 6.基礎評鑑簿冊檢核 7.6/24幼兒寢具攜回清洗消毒 8.6/24飲用水設備檢核
第 2 1 週	6/26 § 7/2	1.6/29(三)週三進修：期末校務會議 2.6/29(三)課程發展委員會議(審議課程計畫) 3.6/30(四)休業式 4.7/1(五)暑假開始	1.整理兼課公假代課資料 2.晨檢簿月末統計 3.閱讀護照喜悅獎摸彩 4.成績處理、分發成績單 5.收回各項簿冊 6.6/29(三)課程發展委員會議(審議課程計畫) 7.6/30(五)休業式 8.7/1(五)暑假開始	1.呈報六月份及下學期各項健康檢查報表；上傳報表及資料同步 2.6/27(一)六月份實踐獎、松雲獎、拾金不昧及路隊優良班級得獎學生表揚 3.6/28(二)大掃除 4.6/30(四)暑假生活安全宣導、休業式 5.6/30(四)收回廁所清潔自立檢查表、各班潔牙、含氟漱口水紀錄表 6.6/30(四)收回各班體溫紀錄表、消毒紀錄表、額溫槍	1.發七月份薪津 2.填報財產月報表 3.111年上半年財產半年報簽核作業 4.發七月份退休金 5.編製八月份薪津付款憑單請款 6.編製八月份退休金	1.退休歡送會	1.6/30公告收退費標準 2.7/1(五)暑假開始 3.7/1暑假課後留園開始