

# 實踐國小 | 午餐停餐退費 Q&A

## ⚠ 特別提醒：請假 ≠ 停餐退費

線上請假系統僅為「出勤紀錄」，並不會自動通知廠商停餐。

若要退回午餐費，請家長另外依規填寫午餐停餐退費申請表（線上或紙本皆可）。

⚠ 為避免影響備餐與核銷流程，未申請者恕無法退費。

⚠ 無論採線上或紙本申請，皆須於規定期限內完成送件，逾期恕不受理。

### ⚠ 請留意：

教師端的「請假核准」僅表示「知道學生當天請假」，並不等同於「已辦理退餐」。

午餐退費屬於金流作業，需請家長自行申請，以確保權益。

---

## Q1. 線上請假會自動退餐嗎？

✗ 不會。

線上請假僅作為學生出勤紀錄，不會自動通知廠商停餐。

若需退餐，請依規定透過「午餐專區」申請停餐退費，或繳交紙本申請書。

（學校需依據申請資料辦理核銷，方能退還午餐費。）

---

## Q2. 學生因請假沒吃到午餐，可以退費嗎？

可以。請於規定期限內提出申請。

一般生經申請後，學校將協助辦理停餐及未用餐天數之餐費退費；

補助生則協助辦理停餐作業，餐費不另行退費。

---

## Q3. 請事假要怎麼申請停餐退費？

請於停餐前 5 個工作天，透過「實踐午餐專區」線上填寫申請表單，或填寫紙本申請書。

我們會從第六個工作天開始計算可退費的日期，逾期恕無法退費。

---

## Q4. 請病假也可以申請停餐退費嗎？

請假當天餐費因食材已備妥，無法停餐退費。

但若有連續病假天數，請於病假首日 12:00 前提出退費申請，並上傳或繳交就醫證明（如藥單、收據），首日後的病假天數可退還餐費。

---

## Q5. 若家中發生喪假，該怎麼辦理？

請於喪假當天中午 12:00 前提出退費申請。當天餐費同樣無法停餐退費，其餘請假天數則可退還。

---

## Q6. 轉學的學生，午餐費可以退嗎？

可以。請於轉學當天向午餐秘書提出申請，會退還尚未用餐的部分，但需扣除已用餐及當天餐費。

## Q7. 若是全班出校外教學、或團隊因公出差，怎麼申請停餐退費？

由導師或指導老師於活動前 5 個工作天內提出申請，班級或團隊將統一辦理停餐與退費，無需個人申請。

## Q8. 申請要去哪裡辦？

- 線上申請：請至學校網站 → 「 實踐午餐專區」→ 填寫 Google 表單。
- 紙本申請：
  - 1.家長填寫申請書並簽名 →
  - 2.學生於期限內繳交至學務處午餐秘書。  
申請書可在學務處領取或於「實踐午餐專區」下載列印。
- 若已完成線上申請，無需再繳紙本。

## Q9. 退費會怎麼發放？

退費以現金發放，由學生帶回。當日會在聯絡簿上貼上提醒小貼通知家長。  
發放時間約為 1 - 2 個月內（依校內會計流程為準）。

## Q10. 什麼情況不能退費？

若未於期限內提出申請，或因臨時改變心意「任意退餐」，都無法受理停餐退費，敬請配合。

## Q11. 怎麼知道停餐退費申請有沒有成功？

線上表單送出後，系統會顯示「已完成送出」畫面。  
學務處受理後，若資料有誤或需補件，會以聯絡簿或電話通知家長。  
若無特別通知，即代表申請已受理。

### 小提醒

- 一～五年級需於 5 月 31 日前提出學年末停餐申請；六年級則需於 5 月 15 日前完成。
- 退費金額依當學期實際核定之午餐餐費標準計算。
- 為尊重廚房備餐與會計作業時間，請家長提早申請。