

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|-------------|------------------|---|--|---|--|---|---|
| 第 1 週 | 8/27 § 9/2 | 1.課程準備日(7/3、8/25、8/28) 2.友善校園週 3.8/1(二)上午9:00於114電腦教室進行112學年度編班作業 4.8/2(三)上午10:00成績考核委員進行成績考核 5.8/23(三)上午9:00擴大行政會議(1)；防疫會議；校園安全會議；學生事務與輔導工作會議(1)；本土語言推動小組會議；生活英語動起來推動小組工作會議 6.8/23(三)下午2:00新進教師座談會 7.8/24(四)上午11:00召開一、三、五年級轉銜會議、特教新生入學輔導 8.8/24(四)14：00安親班聯繫會議(暫定) 9.8/26(六)上午9:00小一新生家長日 10.8/27(日)幼兒園新生家長座談會 /祖父母節 11.8/28(一)新北市112年板土分區語文競賽(溪洲國小) 12.8/29(二)全校返校日 13.8/30(三)開學日迎新生 14.8/30(三)週三進修:期初校務會議 15.8/30(三)資訊教育委員會議(校務會議後) | 1.提交班級經營計畫、教學計畫、班級閱讀計畫 2.語文競賽選手密集培訓開始 3.調查全校教師公開授課時程 4.8/28(一)新北市112年板土分區語文競賽(溪洲國小) 5.8/30(三)開學日，二~六年級課後照顧班開始上課 6.8/30(三)期初校務會議 7.8/30(三)資訊教育委員會議 8.8/31(四)發下一至六年級共讀書箱 9.8/31(四)一年級課後照顧班開始上課 | 1.友善校園週品德教育宣導 2.學生自治團隊、生活服務隊、校環保局開始運作及值勤 3.全校環境大掃除、廁所清潔 4.友善校園週壁報宣導 5.選舉班級自治幹部 6.發下課後社團調查表發下含氟漱口水及同意書、口腔衛教單張；潔牙開始及記錄 7.田徑隊組訓 8.8/23(三)防疫會議；校園安全會議 9.8/24(四)14：00安親班聯繫會議(暫定) 10.8/25(五)備課日中午-午餐及合作社監督小組會議(1) 11.8/25(五)備課日下午-教師暨志工CPR+AED研習 12.8/29(二)返校日-發放掃具(第一大節：二、四、六年級；第二大節：一、三、五年級) 13.8/30(三)開學日迎新 14.8/30(三)~9/6(三)112(上)弱勢學生早午餐補助調查及申請 15.8/31(四)廁所特區組長教育訓練 | 1.分發一至六年級教科書及指引、教具 2.分發班級教學用品及辦公用品 3.各項安全檢查 4.發放九月份薪津 5.檢查蒸飯保溫箱 6.電梯安全檢查 7.填報公共工程標案管理系統 8.填報財產月報表 | 1.特教生助理員及交通接送服務開始、教師助理員平時考核 2.親職聯絡專線開始服務、愛心物品借用開始 3.建立新生輔導資料 4.熊大心信箱規劃-發展性輔導 5.資源班、資優班、特教課後專班正式上課 6.8/24(四)上午11:00召開一、三、五年級轉銜會議 7.8/23(三)學生事務與輔導工作會議(1) 8.8/25(四)助理員、交通車接送協調會 9.8/26(六)小一新生家長日(上午9:00) 10.8/28(日)祖父母節 11.8/30(三)9/13前壽星慶生會 12.8/31(四)愛心服務隊服務組訓 | 1.印發及公告112-1餐點表循環菜單 2.每日團膳安全檢核 3.幼兒預防接種檢核 4.8/22-112暑假留園截止日 5.112-1課後留園概算報局 6.112-1印發家長來園接送證 7.8/23-8/26全園消毒及環境布置、飲水設備、遊戲安全檢核修繕安全檢核 8.8/27新生家長座談會 9.8/30開學日上全日課，課後留園實施及園內巡堂安全檢核 10.9/1發學雜費三聯單、更新教職員、更新幼生系統資料管理 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|-----|-------------------|---|---|---|---|--|--|
| 第2週 | 9/3 ∩ 9/9 | 1.子女教育補助費申請 2.09/06【週三】教學環境金質獎競賽 3.09/06【週三】本學期實踐體育日開始 | 1.文化走廊佈置完成 2.完成教科書退換補 3.教學設備需求調查 4.9/6(三)週三進修：教學環境金質獎競賽 | 1.更新校務行政系統學生緊急資料，建立學生緊急聯絡名冊 2.中秋節壁報出刊 3.交回含氟漱口水同意書後每週二執行及記錄 4.SH150活動-跑步大撲滿登錄開始 5.9/4(一)大手牽小手迎新活動 6.9/5(二)校環保局局務會議(1) 7.9/6(三)本學期實踐體育日開始 8.9/6(三)本學期榮譽制度兌獎開始 9.9/6(三)午餐及合作社監督小組會議(2) | 1.擬定學生活動經費概算 2.電氣設備維護(含紅外線熱顯像檢驗) 3.節能減碳宣導週 4.家長班級代表圈選 5.發下農會代扣代收代辦費、午餐收費通知單 6.飲水設備維護 | 1.資優班IGP家長說明會 2.學校心理師到校服務開始 3.志工服務調查 4.熊大心信箱—友善校園宣導 5.高風險家庭整合系統管理 6.身障生早午餐補助調查 7.愛心衣物整理與領取 8.9/4(一)愛心服務隊入班 9.9/5(二)發下敬師愛師月-學藝活動系列計畫 10.9/8(五)轉入生調查 | 1.期初IEP會議 2.每日團膳安全檢核 3.課後留園收費 4.9/6幼兒發展量表篩檢 5.9/7寢具清洗 6.原住民幼兒補助申請 7.弱勢家庭幼兒午餐點心補助申請 |
| 第3週 | 9/10 ∩ 9/16 | 1.09/13【週三】全校教師會議(1)/家庭教育委員會議、特教推行委員會議 2.09/14【週四】板土分區語文競賽(暫定) 3.09/15【週五】二~六年級家長日並成立班親會(晚上) 4.09/15【週五】防災演練(第一場次預演) | 1.整理學校概況表 2.二至六年級校務行政系統學生資料檢核更新 3.校內美展收件 4.公告全校公開課時程 5.新北市中區英語歌唱比賽報名 6.9/13(三)週三進修:全校教師會議(1) | 1.一年級繳交預防注射影本及學生健康檢查紀錄卡 2.禮貌運動宣導壁報出刊 3.發放8/29(二)~10/2(一)(一年級：8/30(三)~10/2(一))弱勢學生早餐券 4.9/11(一)播放友善校園、防災教育、潔牙含氟漱口水等宣導影片(暫定) 5.9/11(一)召開品德月會(1) 6.9/12(二)課後活動社團開始上課 7.9/13(三)召開校園災害防救推動會議 8.9/15(五)防災演練(第一場次預演) 9.發下白齒窩溝封填施作紀錄單 | 1.各項設備定期檢查 2.填報八月份會計報表 3.家長班級代表聯繫與邀約 4.編製十月份薪津付款憑單請款 5.發下學生代辦費、午餐收費繳款單 | 1.個案轉介會議 2.課後學習扶助期初說明會 3.晨光國、英、數學習輔導學生檢出、學習輔導小老師組訓 4.9/11(一)個別輔導諮商晤談開始 5.9/12(二)晨間說故事班級服務開始(暫定) 6.9/13(三)10/11前壽星慶生會 7.9/13(三)一至三年級晨光學習輔導需求調查 8.9/13(三)特教推行委員會、家庭教育委員會 9.9/14(四)個案研討會(1) 10.9/15(五)轉入生輔導座談會 11.9/15(五)二~六年級家長日並成立班親會(晚上) | 1.口腔衛生教育週 2.幼教師概況報局 3.辦理幼生平安保險 4.飲水設備安全檢核 5.幼兒園11/24親子日籌備會議(一) |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|-----|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| 第4週 | 9/17 ∩ 9/23 | 1.09/20【週三】學年會議(1) 2.09/20【週三】認輔會議(1)(中午1:00) 3.09/21【週四】國家防災日正式演練 4.09/22【週五】擴大行政會議(2)；防疫會議；交通安全委員會會議；生命教育推動小組會議；學生輔導工作會議；生活英語動起來工作小組會議 5.09/22【週五】家長會會員代表大會(晚上) 6.09/23【週六】補行上班上課(10/9星期一課務) | 1.整理轉出入學生資料 2.各項獎助學金申請 3.校務行政系統新生資料建立完成 4.特殊優良教師推薦 5.校內美展評選 6.9/20(三)週三進修：學年會議(1) | 1.全校身高、體重、視力開始測量 2.全校健康資料登錄及特殊疾病調查統計校對完成 3.教師節壁報出刊 4.校園安全宣導 5.9/21(四)國家防災日正式演練 6.9/22(五)防疫會議；交通安全委員會會議 | 1.報管制考核月報表(9/23前) 2.畢業紀念冊上網招標 3.9/22(五)晚上7：00家長會班級代表大會改選家長委員會 | 1.特教生專業治療服務開始 2.9/20(三)一至三年級晨光學習輔導開始 3.9/20(三)13:00認輔會議(1)(暫定) 4.9/20(三)新進同仁輔導知能研習 5.9/22(五)教師節學藝競賽作品評選 6.9/22(五)生命教育推動小組會議、學生輔導工作會議 | 1.幼生健康檢查(預定) 2.清點書籍並辦理圖書借閱 3.本土語言上下學期實施計畫 4.9/22寢具清洗 |
| 第5週 | 9/24 ∩ 9/30 | 1.09/25【週一】教師節敬師活動、健康快樂獎摸彩 2.09/27【週三】期初社團指導老師會議 3.09/27【週三】學習領域課程小組暨領域社群會議(1)/課程發展委員會(1) 4.09/29【週五】中秋節放假一日 | 1.整理差假代課資料 2.月末統計 3.9/27(三)週三進修：學習領域課程小組暨領域社群會議(1)/課程發展委員會(1) 4.課後班鐘點費結算 5.9/28(四)公告112學年度公開授課行事曆 6.9/29(五)中秋節放假一天 | 1.口腔保健教育宣導週(一年級潔牙志工入班教學開始，連續3週) 2.發布112學年度班際體育競賽實施計畫 3.辦理學生團體保險投保作業 4.9/25(一)健康快樂獎摸彩 5.9/27(三)期初社團指導老師會議 | 1.發放十月份員工薪資 2.填報財產月報表 | 1.資源班工作小組會議 2.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 3.提報03梯次鑑定安置特教生名單 4.9/25(一)敬師愛師月-教師節奉茶慶祝活動 5.9/27(三)校刊編輯會議(一) | 1.廚房月末環境清理 2.飲水設備安全檢核 3.核銷九月份各項支出 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|-----|--------------------|---|--|--|--|---|--|
| 第6週 | 10/1 S 10/7 | 1.10/04【週三】環境教育研習 | 1.實驗器材及教具補充 2.添購圖書設備 | 1.呈核9月份傷病統計分析報表及潔牙紀錄表 2.國慶日壁報出刊 3.法治教育宣導 4.更新廁所清潔自立檢查表 5.10/2(一)發放10/3(二)~11/8(三)弱勢學生早餐券 6.10/2(一)九月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧得獎學生表揚 7.10/3(二)校環保局局務會議(2) 8.10/4(三)十月份掃具退補 9.10/4(三)舉辦環境教育研習 | 1.校園漏水檢修 2.國賠法報表 3.編製九月份代課薪津 4.填報公共工程標案管理系統 5.飲水設備維護 6.電氣設備維護 7.電梯安全檢查 8.定期公務統計報表網路填報開始 | 1.生命教育月第一週 2.熊大心信箱—特教暨生命教育宣導 3.心理師到校輔導月報表 4.10/5(四)生命教育宣講(三年級) 5.10/5(四)晴園編輯會議(一) | 1.視力保健週 2.申購十月份各項材料及物品 3.申報教學環境改善經費 4.10/6寢具清洗 5.教學會議(1) |
| 第7週 | 10/8 S 10/14 | 1.10/9(一)國慶日調整放假一日、10/10(二)國慶日放假一日 2.10/11【週三】全校教師會議(2)/教師反毒增能研習 3.10/13【週五】家長會委員授證典禮(晚上) | 1.學生美展區賽送件 2.校內語文競賽辦法公布及報名 3.期中定期評量命題(10/11前完成) 4.期中定期評量試卷初審(10/12-10/18) 5.公告校內語文競賽辦法 6.10/11(三)週三進修:全校教師會議(2) | 1.視力、口腔保健專題宣導及壁報出刊 2.健康促進網路問卷(前測)、校園生活問卷施測開始(暫定) 3.10/11(三)午餐及合作社監督小組會議(3) 4.10/11(三)全校教師會議(2)/教師反毒增能研習(14:30-15:10)(許嘉芬藥師) | 1.各項帳冊檢查 2.填報九月份會計報表 3.10/13(五)晚上家長會長交接暨委員授證典禮 | 1.小團體輔導活動規劃 2.多元文化宣導 3.生命教育月第二週 4.申請特教生8-12月交通費補助 5.10/11(三)11/8前壽星慶生會 6.10/12(四)生命教育宣講(六年級) 7.10/13(五)國中小團督(會心廳、316教室) | 1.團膳食安檢核 2.飲水設備安全檢核 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|-----|---------------------|---|--|--|---|---|---|
| 第8週 | 10/15 § 10/21 | 1.10/17【週二】志工大會及分組特訓 2.10/18【週三】學年會議(2) 3.10/18【週三】注射流感疫苗 4.10/21【週六】親職講座 | 1.新北市中區英語歌唱比賽(暫定) 2.期中定期評量試卷複審(10/18-10/24) 3.10/18(三)週三進修：學年會議(2) | 1.環境保護宣導及壁報出刊 2.發布36週年校慶Logo徵選比賽辦法 3.10/16(一)8：00-8：30保腦暨尊重生命宣導(三年級) 4.10/16(一)召開品德月會(2) 5.10/18(三)注射流感疫苗 6.10/20(五)召開性平會(暫定) | 1.發放子女教育補助費 2.編製11月份薪津付款憑單請款 | 1.檢視及整理各項輔導資料 2.生命教育月第三週 3.祖孫週 4.10/17(二)關心植物人保腦宣導與愛心發票捐獻(暫定) 5.10/17(二)生命教育講座宣講(二年級) 6.10/17(二)志工大會及分組特訓 7.10/19(四)生命教育講座宣講(四年級) 8.10/19(四)個案研討會(2) 9.10/21(六)上午9:00-11:00親職講座 | 1.飲食衛生安全檢核 2.防範侵害安全檢核 3.天然災害安全檢核 4.教學會議 5.10/20寢具清洗 6.飲水設備安全檢核 |
| 第9週 | 10/22 § 10/28 | 1.10/25【週三】學習領域課程小組暨領域社群會議(2) 2.10/25【週三】認輔會議(2)(中午1:00) 3.10/27【週五】擴大行政會議(3)；防疫會議；生活英語動起來工作小組會議 4.10/27【週五】家長委員會會議(1)(晚上) | 1.期中定期評量試卷付印 2.10/25(三)週三進修：學習領域課程小組暨領域社群會議(2) | 1.人權法治教育壁報出刊及品德教育宣導週 2.加強法律及時事教育 3.板土區六年級田徑交流賽(暫定) 4.10/27(五)防疫會議 | 1.定期公務統計報表網路填報結束 2.報管制考核月報表 3.10/27(五)上學期第一次家長委員會會議 | 1.資優鑑定初選報名作業 2.生命教育月第四週 3.在家教育學生教育代金申請 4.10/24(二)生命教育宣講(二年級) 5.10/25(三)13：00認輔會議(2) 6.10/26(四)生命教育宣講(五年級) | 1.核銷十月份各項支出 2.暑假市府補助經費核結 3.各項學前補助款辦理核撥 4.飲水設備安全檢核 5.廚房月末環境整理 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|------------------|--------------------|---|---|---|---|---|--|
| 第 1 0 週 | 10/29 § 11/4 | 1.10/31~11/9新北市學生舞蹈比賽 2.11/01【週三】期中成績計算 3.11/2(四)、11/3(五)期中定期評量紙筆測驗 | 1.統計10月份公開課紀錄 2.整理差假代課資料 3.課後班鐘點費結算 4.11/1(三)週三進修：期中成績計算 5.期中定期評量週【紙筆測驗訂於11/2(四)、11/3(五)】 | 1.11/2(四)、11/3(五)期中評量 2.呈核10月份傷病統計分析報表及潔牙紀錄表 3.更新廁所清潔自立檢查表 4.體適能檢測登錄、游泳紀錄登錄 5.新北市學生舞蹈比賽(10/31~11/9) 6.10/30(一)十月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧頒獎 7.11/1(三)11月份掃具退補 | 1.發十一月份員工薪資 2.編製十月份代課薪津 3.填報財產月報表 4.填報公共工程標案管理系統 5.飲水設備維護 6.電氣設備維護 7.電梯安全檢查 | 1.熊大心信箱—家庭教育 2.家庭教育週 3.家庭訪問 4.非學校型態實驗教育報名截止(暫定) 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 6.調閱家庭聯絡簿(一年級) 7.提報04梯次鑑定安置特教生名單 8.10/31(二)志工生態教育研習(暫定) 9.11/3(五)愛心服務隊服務心得分享座談會 10.11/4(六)資優鑑定初選評量(暫定) | 1.遊戲設備、水電安全檢核製表 2.申購十一月份各項材料及物品 3.11/3幼兒寢具清洗 4.幼兒園11/24親子日籌備會議(二) |
| 第 1 1 週 | 11/5 § 11/11 | 1.11/07【週二】一年級注音符號檢測 2.11/08【週三】全校教師會議(3) 3.11/09【週四】國語習作調閱 | 1.圖書館利用教育週 2.教學環境佈置內容更新 3.一年級注音符號檢測 4.11/8(三)週三進修：全校教師會議(3) 5.11/9(四)作業調閱—國語 | 1.一、四年級健康檢查(暫定) 2.一、二年級常規預防注射未接種者通知補接種 3.新北市學生舞蹈比賽(10/31~11/9) 4.11/6(一)早自習:三年級口腔教育宣導講座 5.11/7(二)校環保局局務會議(3) 6.11/8(三)發放 11/9(四)~12/13(二)弱勢生早餐券 7.11/8(三)午餐及合作社監督小組會議(4) | 1.各項經費檢討 2.填報十月份會計報表 3.編製晉級差額及考績獎金付款憑單請款 4.訂購一至六年級下學期教科書 | 1.資源班篩選轉介名單提報 2.調閱家庭聯絡簿(二年級) 3.11/8(三)12/6前壽星慶生會 4.11/10(五)國中小團督(會心廳、316教室) | 1.廚房設備安全檢查 2.教學環境布置 3.各項補助款核撥 4.學前普通班疑似特殊生申請第2次期中鑑定 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|------------------|---------------------|---|---|--|--|---|--|
| 第 1 2 週 | 11/12 § 11/18 | 1.11/13 ~ 11/24新北市學生音樂比賽(管樂合奏、合唱團) 2.11/15【週三】學年會議(3)/學習領域課程小組暨領域社群會議(3) 3.11/16【週四】數學習作調閱 | 1.11/12(日)聯合盃作文大賽-新北市區賽(暫定) 2.11/15(三)週三進修：學年會議(3)/學習領域課程小組暨領域社群會議(3) 3.11/16(四)作業調閱－數學 | 1.追蹤視力檢查複檢與矯治回條 2.身高不足通知及醫療轉介 3.健康體位宣導教育壁報出刊 4.新北市學生音樂比賽(管樂合奏、合唱團11/13~11/24) 5.11/13(一)召開品德月會(3) 6.11/13(一)早自習:一年級口腔教育宣導講座 7.11/13(一)全校校服統一換季 | 1.增補各項教學設備 2.收12月、1月午餐費(按月) | 1.調閱家庭聯絡簿(三年級) 2.熊大心信箱－性侵害防治宣導 3.非學校型態實驗教育輔導訪視 4.辦理資優生縮短修業年限申請作業 5.11/15(三)四年級SPM-P測驗研討 6.11/16(四)個案研討會(3) 7.11/18(六)親職講座(暫定) | 1.衛生所早期療育篩檢 2.學前特教班教學研究 3.教學會議(2) 4.11/17幼兒寢具清洗 |
| 第 1 3 週 | 11/19 § 11/25 | 1.11/22【週三】認輔會議(3)(中午1:00) 2.11/22【週三】與作家有約:閱讀寫作趣 3.11/24【週五】擴大行政會議(4)；防疫會議；運動會籌備會(1)；生活英語動起來推動小組工作會議 4.11/24【週五】社會及生活習作調閱 5.11/24【週五】幼兒園感恩親子活動 | 1.11/22(三)與作家有約：在可能小學裡沒有不可能的事 2.11/22(三)週三進修：從喜歡閱讀到愛上寫作 3.11/23(四)作業調閱－社會及生活 | 1.法律常識及性別平權宣導 2.班際體育競賽週 3.新北市學生音樂比賽(管樂合奏、合唱團11/13~11/24) 4.11/24(五)防疫會議；運動會籌備會(1) | 1.呈報消防計畫執行成果 2.報管制考核月報表 3.編製十二月份薪津付款憑單請款 | 1.調閱家庭聯絡簿（四年級） 2.學習扶助成長測驗(11/22-12/29) 3.11/22(三)13：00認輔會議(3) | 1.各項安檢 2.飲水設備安全檢核 3.11/24幼兒園親子日活動 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|------------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|
| 第 1 4 週 | 11/26 ∩ 12/2 | 1.11/29【週三】校內語文競賽(靜態) 2.11/30【週四】自然習作調閱 | 1.整理差假代課資料 2.課後班鐘點費結算 3.統計11月份公開課紀錄 4.11/29(三)週三進修：校內語文競賽(靜態) 5.11/30(四)作業調閱－自然 | 1.更新廁所清潔自立檢查表 2.防火防震教育宣導 3.四年級藝術滿城香活動 4.12/1(五)下班前完成上傳體適能紀錄 | 1.填報採購月報表 2.填報財產月報表 3.發放十二月員工薪津 4.填報公共工程標案管理系統 5.編制十一月份代課薪津 | 1.檢視輔導紀錄 2.調閱家庭聯絡簿(五年級) 3.熊大心信箱-憂鬱與自殺防治宣導 4.資優鑑定複選評量說明會 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 6.11/30(四)晴園編輯會議(二) | 1.期末各項經費核銷申請 2.核銷十一月份各項支出 3.生活助理員考核 4.學前特教班生活助理員考核 5.12/1幼兒寢具清洗 |
| 第 1 5 週 | 12/3 ∩ 12/9 | 1.12/4(一)~12/6(三)六年級畢業旅行 2.12/06【週三】全校教師會議(4)/課程發展委員會(2) 3.12/07【週四】英文習作調閱 4.12/09【週六】親職講座 | 1.12/6(三)週三進修：全校教師會議(4)/課程發展委員會(2) 2.12/7(四)作業調閱－英語 | 1.112年度環境教育執行狀況提報 2.113年度環境教育計畫彙整提報 3.呈核11月份傷病統計分析報表及潔牙紀錄表 4.12/4(一)~12/6(三)六年級畢業旅行 5.12/4(一)十一月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧得獎學生表揚 6.12/5(二)校環保局局務會議(4) 7.12/6(三)12月份掃具退補 8.12/6(三)午餐及合作社監督小組會議(5) | 1.永續校園環境檢討 2.消耗品整理 3.電氣設備維護 4.電梯安全檢查 5.辦理工友考核 6.飲水設備維護 | 1.調閱家庭聯絡簿(六年級) 2.四年級SPM-P測驗施測 3.歲末聖誕感恩祈福暨布置活動 4.資優鑑定複選評量開始 5.12/6(三)1/3前壽星慶生會 6.12/8(五)國中小團督(會心廳、316教室) 7.12/9(六)上午9:00-11:00親職講座 | 1.遊戲、水電設備安全檢核製表 2.廚房設備安全檢查 3.五歲扶幼及各項補助核銷 4.融合教育經費核銷 5.助理人員經費核銷 6.公安防震防火避難設施及設備安全標準檢查 |
| 第 1 6 週 | 12/10 ∩ 12/16 | 1.12/13【週三】校內語文競賽(動態) | 1.聖誕節活動準備 2.完成112上課程評鑑檢核表 3.期末定期評量命題(12/15前完成) 4.12/13(三)週三進修：校內語文競賽(動態) | 1.12/13(三)發放 12/14(四)~1/19(五)弱勢生早餐券 | 1.各類簿冊呈閱 2.填報十一月份會計報表 3.準備下學期學用品採購 4.明年度影印、飲水機保養、保全、電氣、電梯、警衛及庶務性工作勞務委外合約簽訂 5.編制十二月份代課薪津 | 1.申請視障、學障特殊用書 2.教師助理員招標評選 3.四年級SPM-P測驗結果登記應用 4.熊大心信箱-兒少保護 5.12/14(四)個案研討會(4) | 1.調查申請教材教具 2.彙集黏貼各項活動照片並製成單項成果輯 3.12/15幼兒寢具清洗 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|------------------|---------------------|---|---|---|--|---|---|
| 第 1 7 週 | 12/17 § 12/23 | 1.12/20【週三】認輔會議(4)(中午1:00) 2.12/20【週三】學年會議(4) 3.12/22【週五】擴大行政會議(5)；防疫會議；節能減碳會議；學生事務與輔導工作會議(2)；生活英語動起來推動小組工作會議 | 1.期末定期評量試卷初審(12/16-12/22) 2.12/20(三)週三進修：學年會議(4) 3.12/25(一)聖誕節活動辦理 | 1.運動器材檢視 2.班際體育能力認證週 3.12/18(一)召開品德月會(4) 4.12/22(五)防疫會議；節能減碳會議 | 1.檢修各班設備 2.各處室紙本公文整理 3.校產檢查清點 4.報管制考核月報表(12/25前) 5.編製113年1月份薪津付款憑單請款 | 1.檢視、抽查各項輔導資料 2.學習輔導資料整理 3.學生輔導工作成果填報 4.聖誕音樂劇(未定) 5.12/20(三)13:00認輔會議(4) 6.12/22(五)學生事務與輔導工作會議(2) | 1.檢修各項報修設備及教具 2.112年寒假暨111學年度第二學期課後留園調查 3.飲水設備安全檢核 |
| 第 1 8 週 | 12/24 § 12/30 | 1.12/25【週一】聖誕節慶祝活動 2.12/27【週三】學習領域課程小組暨領域社群會議(4) | 1.期末定期評量試卷複審(12/23-12/29) 2.訂購下學期教科書 3.編擬下學期行事曆 4.寒假作業規劃 5.教師社群及班級讀書會成果彙送 6.整理差假代課資料 7.課後班鐘點費結算 8.統計12月份公開課紀錄 9.12/27(三)週三進修：學習領域課程小組暨領域社群會議(4) | 1.元旦開國紀念日壁報出刊 2.寒假冬令營規劃及報名 3.防範一氧化碳中毒宣導 4.寒假親子愛校服務調查 5.12/25(一)十二月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧、服務學習楷模得獎學生表揚 | 1.112年度帳務整理、結束關帳 2.填報財產月報表及半年報表 3.填報採購月報表 | 1.整理各項輔導資料 2.個案輔導成效檢討 3.召開特教畢業生轉銜評估會議 4.熊大心信箱-性別平等宣導 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 6.編擬下學期行事曆 7.召開教師助理員年終考核 | 1.廚房月末環境整理 2.教學會議(3) 3.下學年課後留園調查 4.12/29幼兒寢具清洗 5.編擬下學期行事曆 6.飲水設備安全檢核 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|------------------|-------------------|---|---|---|---|--|---|
| 第 1 9 週 | 12/31 § 1/6 | 1.01/01【週一】開國紀念日放假一日 2.01/03【週三】課後學習扶助期末檢討會 3.01/03【週三】全校教師會議(5)/特教研習 4.01/05【週五】家長委員會會議(2)(晚上) | 1.收回圖書、停止借書 2.訂定第14屆實踐盃英語歌唱觀摩會實施計畫 3.下學期課後班開班調查 4.期末定期評量試卷付印 5.1/1(一)開國紀念日放假1日 6.1/3(三)週三進修：全校教師會議(5) | 1.111年冬令營開始報名 2.呈核12月份傷病統計分析報表及潔牙紀錄表 3.1/2(二)校環保局局務會議(5) 4.1/3(三)1月份掃具退補 5.1/3(三)全校教師會議(5) | 1.電梯安全檢查 2.發放元月份員工薪津 3.填報公共工程標案管理系統 4.加強門禁、注意元旦期間安全防護 5.飲水設備維護 6.電氣設備維護 7.1/5(五)上學期第二次家長委員會會議 | 1.心理師到校輔導月報表 2.校刊收件截止、收齊、整理、評選 3.課後學習扶助課程結束、鐘點費結算 4.1/3(三)課後學習扶助期末檢討會議 5.1/3(三)慶生會(下學期期初校務會議前) 6.1/3(三)特教研習 7.1/4(四)個案研討會(5) 8.1/5(五)國中小團督(會心廳、316教室) | 1.申購一月份各項材料及物品 2.遊戲、水電設備安全檢核製表 3.公告111學年度下學期收費項目與金額 4.公告111學年度下學期課後留園收費項目與金額 |
| 第 2 0 週 | 1/7 § 1/13 | 1.1/9(二)~1/10(三)期末定期評量紙筆測驗 2.01/10【週三】認輔會議(5)(中午1:00) 3.01/10【週三】期末社團指導老師會議 4.01/10【週三】期末成績計算 5.01/11【週四】作文調閱 | 1.完成112下課程計畫繕寫 2.完成112下課程評鑑(設計)檢核表 3.期末定期評量週【紙筆測驗定於1/9(二)、1/10(三)】 4.1/10(三)週三進修：期末成績計算 5.1/11(四)作業調閱—作文 6.寒假圖書借閱1/12-1/19 | 1.收回借出公用器材物品 2.清點體育器材 3.各項健康檢查回條追蹤及結案 4.清理衛生保健藥品 5.1/10(三)期末社團指導老師會議(暫定) 6.1/10(三)午餐及合作社監督小組會議(6) 7.1/12(五)下班前各班線上完成35週年運動會報名。 8.1/12(五)榮譽制度兌獎截止 | 1.教室門禁安全檢查 2.收回並整理各項物品 3.各項經費預算情形總檢 4.汽車停放申請 | 1.學習輔導結束暨成效檢討 2.申請2-6月課後專班補助經費 3.資優鑑定複選評量結束 4.晴園徵稿 5.開始受理學前入小一鑑定安置及暫緩入學申請 6.特教生IEP、資優生IGP檢討會 7.1/10(三)13:00認輔會議(5) | 1.幼兒身高體重測量 2.記錄學期評量表 3.一月份慶生會 4.期末IEP檢討會議 5.教學會議(4) 6.1/12寢具清洗 |

新北市板橋區實踐國民小學112學年度第1學期學校行事曆

112.6.28校務會議通過

| 週次 | 日期 | 一般行政及人事 | 教務處 | 學務處 | 總務處及會計 | 輔導處 | 幼兒園 |
|------------------|-------------------|---|---|--|--|---|---|
| 第 2 1 週 | 1/14 s 1/20 | 1.1/16【週二】期末全校大掃除 2.01/17【週三】課程發展委員會(3) 3.01/17【週三】辦理新春揮毫活動(暫定) 4.01/17【週三】期末暨下學期期初校務會議 5.01/19【週五】休業式(中午12:00全校放學) | 1.回收整理各項教學設備、簿冊 2.整理差假代課資料 3.1/17(三)辦理新春揮毫活動 4.1/17(三)週三進修：期末暨下學期期初校務會議/課程發展委員會(3) 5.整理本學年實施公開課紀錄 6.課後班鐘點費結算 7.簽辦課後班執行敘獎 8.閱讀護照喜悅獎摸彩 | 1.整理各項資料簿冊 2.呈核各項健檢報表 3.上傳學年度傷病統計分析及特殊疾病統計人數 4.1/15(一)發放寒假弱勢學生早餐券 5.1/15(一)一月份實踐獎、松雲獎、路隊優良、拾金不昧、服務學習楷模得獎學生表揚 6.1/15(一)召開品德月會(5) 7.1/16(二)期末全校大掃除 8.1/19(五)寒假生活宣導 9.1/19(五)休業式 10.1/22(一)冬令營活動開始(暫定) | 1.填報12月份會計月報表暨填製112會計年度決算報表 2.編製元月份代課薪津 3.期末檢討 4.檢點各項設備及工具 5.各項經費預算檢討 6.加強寒假門禁管理 7.分發下學期備課用教科書 | 1.整理各項資料簿冊 2.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 3.整理完成期末資料成果 4.召開小六升國中特教生期末IEP會議，完成轉銜評估表 5.專兼輔服務工作報表、高風險家庭系統填報 6.1/17(三)特教推行委員會 | 1.期末園務會議 2.各類表冊歸檔 3.繳交IEP資料 4.期末環境整理 5.一月份出席統計 6.整理基礎評鑑資料歸檔 7.全園及各班環境消毒 8.遊戲設備安全檢核 9.飲水設備安全檢核 10.1/19(四)課後班結束 11.1/19(四)休業式(全日上課) |